



คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

A photograph of the Faculty of Law building at Thammasat University, a yellow building with a prominent clock tower and a sign that reads 'มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์' (Thammasat University).

FACULTY OF LAW
THAMMASAT UNIVERSITY

คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

คู่มือนักศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ออกแบบและจัดทำโดย: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, พ.ศ. 2563

โทรศัพท์: 0 2564 3104-6 โทรสาร: 0 2564 3119

<http://www.thammasatprintinghouse.com>

สารจากคณบดี

คณะนิติศาสตร์เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตโดยมีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองความสนใจของผู้ที่ประสงค์จะศึกษาต่อทางด้านกฎหมายประการหนึ่ง และมีปณิธานในการผลิตบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมอีกประการหนึ่ง คณะนิติศาสตร์จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการพัฒนาคณาจารย์เพื่อรองรับการทำดุษฎีนิพนธ์และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

คณะนิติศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตทั้งในด้านการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ ในด้านการเรียนรู้ คณะนิติศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมนักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ คู่สัญญาเพื่อเปิดโลกทัศน์และแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนรู้ให้เพิ่มขึ้น ในด้านการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ คณะนิติศาสตร์มีความตั้งใจที่จะสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล ในการนี้ จึงจัดให้มีโครงการสัมมนาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ รวมทั้งมีแนวคิดในการเสริมทักษะการผลิตผลงานวิชาการแก่นักศึกษาผ่านโครงการผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยวิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สังคมในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะนิติศาสตร์ ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่าน และขอถือโอกาสนี้ในการอวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านมีความสุขในการศึกษาและสำเร็จการศึกษาเป็นนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตสมดังที่ปรารถนาไว้

รองศาสตราจารย์ ดร.มุรินทร์ พงศาปาน

คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

การศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความรู้และความสามารถทางนิติศาสตร์อย่างลึกซึ้ง โดยมุ่งเน้นการฝึกฝนและการพัฒนาทักษะในการคิด การค้นคว้า และการวิเคราะห์ อันนำมาสู่การนำเสนอความเห็นทางวิชาการอย่างมีเหตุผลผ่าน การผลิตผลงานวิชาการ อันได้แก่ ดุษฎีนิพนธ์ การศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตเป็นการศึกษาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นสำคัญ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์อย่างถูกต้อง

ในการนี้ บัณฑิตศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมบรรยากาศดังกล่าว อาทิ การสัมมนาทางวิชาการ การประชุมวิชาการระดับชาติ การนำเสนอความก้าวหน้าและผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นวิทยากรในโอกาสต่างๆ รวมทั้งการจัดทำวารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์และวารสารนิติศึกษาไทย ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ อาทิ ทุนการศึกษา บริการห้องสมุดและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องช่วยในการเข้าถึงข้อมูลสำหรับนักศึกษาพิการ

บัณฑิตศึกษาได้จัดทำคู่มือให้นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตขึ้นโดยรวบรวมข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคณะนิติศาสตร์และคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต สวัสดิการและกิจกรรมของนักศึกษา ตลอดจนข้อบังคับและระเบียบของบัณฑิตศึกษาที่สำคัญ โดยมุ่งหวังเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางประกอบการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต และเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตสมดังที่ตั้งใจไว้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์ บุญมี

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

FACULTY OF LAW

THAMMASAT UNIVERSITY



สารจากคณบดี	3
สารผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา	5
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	9
1.1 ประวัติความเป็นมาของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	10
1.2 รายชื่อคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	19
1.3 รายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบัณฑิตศึกษา	43
ส่วนที่ 2 หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	45
2.1 รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร	46
2.2 แผนการศึกษา	48
2.3 ข้อเสนอแนะในการศึกษา	49
2.3.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำดุษฎีนิพนธ์	49
2.3.2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	49
2.3.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสอบภาษาต่างประเทศ	50
2.3.4 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสอบดุษฎีนิพนธ์	50
2.3.5 คณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์และ คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์	50
2.3.6 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	51
2.4 การประเมินความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์	52
2.4.1 ผู้มีหน้าที่ในการประเมินความก้าวหน้า	52
2.4.2 กำหนดเวลาการประเมินความก้าวหน้า	52
2.4.3 การให้คำหน่วยกิตในการประเมินความก้าวหน้า	53
2.4.4 ผลการประเมินความก้าวหน้า	53
2.5 ระบบบริหารจัดการดุษฎีนิพนธ์ (TU e-Thesis)	54

ส่วนที่ 3 สวัสดิการและกิจกรรมของนักศึกษา	57
3.1 สวัสดิการของนักศึกษา	58
3.1.1 ทุนการศึกษา	58
3.1.2 ประกันภัยหมู่	59
3.1.3 ศูนย์ให้คำปรึกษา	59
3.2 กิจกรรมนักศึกษา	60
3.2.1 การสัมมนาวิชาการของบัณฑิตศึกษา เรื่อง “ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์”	60
3.2.2 กิจกรรมศึกษางานนอกสถานที่	61
3.2.3 รางวัลดุขุฎีนิพนธ์และสารนิพนธ์ดีเด่น	62
3.2.4 การรายงานความก้าวหน้าในการทำดุขุฎีนิพนธ์	63
3.3 หน่วยงานภายในคณะนิติศาสตร์	64
3.3.1 ห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์	64
3.3.2 โครงการวารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	65
3.3.3 โครงการวารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	66
3.3.4 กองทุนนิติธรรมพัฒนา	67
3.3.5 ศูนย์นิติศาสตร์	69
ภาคผนวก ข้อบังคับและระเบียบของบัณฑิตศึกษาที่สำคัญ	71



คณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป



ประวัติความเป็นมาของ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเทศไทยมีการปฏิรูประบบกฎหมายครั้งสำคัญยิ่งในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในครั้งนั้นได้เกิดแนวความคิดในการจัดตั้งโรงเรียนกฎหมายขึ้นโดยมีเจ้าพระยาอภัยราชาสยามานุกุลกิจ (เมอร์ซิเออ กุสตาฟ โรแลง ยัคแมงส์) ดุษฎีบัณฑิตด้านกฎหมายจากประเทศเบลเยียม ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาราชการแผ่นดินไทยเป็นผู้ถวายคำแนะนำ ต่อมาเมื่อพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ทรงสำเร็จการศึกษาด้านกฎหมายจากมหาวิทยาลัยออกซ์ฟอร์ด ประเทศอังกฤษ จึงได้ทรงจัดตั้งโรงเรียนกฎหมาย กระทรวงยุติธรรมขึ้นอย่างไม่เป็นทางการเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2440

ส่วนการศึกษาวิชาการปกครองนั้น พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวก็ได้ทรงจัดตั้งโรงเรียนมหาดเล็กขึ้นในพระบรมมหาราชวังเพื่ออบรมบุตรหลานของข้าราชการสำนักให้เจนจัดในระเบียบแบบแผนประเพณีราชการ เพื่อส่งออกไปรับราชการฝ่ายปกครองตามหัวบ้านหัวเมืองต่างพระเนตรพระกรรณ ต่อมาในปี พ.ศ. 2453 ในรัชกาลของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สถาปนาโรงเรียนมหาดเล็กขึ้นเป็นโรงเรียนข้าราชการพลเรือน พระราชทานนามว่า “โรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว” ขยายการศึกษาให้กว้างขวางยิ่งขึ้นกว่าเดิม และต่อมาในปี พ.ศ. 2459 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้น พระราชทานนามว่า “จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เพื่อเป็นพระบรมราชานุสรณ์แด่สมเด็จพระบรมชนกนาถ แบ่งการศึกษาออกเป็นแผนกๆ และให้โอนโรงเรียนข้าราชการพลเรือนมาขึ้นอยู่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยนี้เรียกชื่อว่า “แผนกวิชาข้าราชการพลเรือน” ซึ่งต่อมาในชั้นหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะรัฐประศาสนศาสตร์” และ “คณะรัฐศาสตร์” ตามลำดับ

การศึกษาวิชากฎหมายและวิชาข้าราชการพลเรือนหรือวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ในสมัยนั้นยังไม่ถึงขั้นปริญญา ผู้ที่ศึกษาและสอบไล่ได้ตามหลักสูตรของโรงเรียนกฎหมาย จะได้รับประกาศนียบัตรแสดงวิทยฐานะว่าเป็น “เนติบัณฑิต” และผู้ที่ศึกษาและสอบไล่ได้ตามหลักสูตรของแผนกวิชาข้าราชการพลเรือน หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะได้รับประกาศนียบัตรแสดงวิทยฐานะว่าได้ศึกษาและสอบไล่ได้จบหลักสูตรแล้วเท่านั้น

ในปี พ.ศ. 2476 ในรัชกาลของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวได้มีพระบรมราชโองการดำรัสเหนือเกล้าฯ ให้รวมโรงเรียนกฎหมายกับแผนกรัฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเข้าด้วยกัน พระราชทานนามใหม่ว่า “คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์” สังกัดอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในปี พ.ศ. 2476 นั้นเอง โดยที่รัฐบาลในระบอบประชาธิปไตย ได้พิจารณาเห็นว่าควรจะจัดการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยให้เจริญ ทัดเทียมกับการศึกษาในนานอารยประเทศเพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาส ศึกษาวิทยาการอย่างกว้างขวางจนถึงปริญญาเอก อันเป็นปริญญาชั้น สูงสุดของการศึกษาชั้นอุดมศึกษา จะได้นำเอาความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ แก่ชาติบ้านเมือง รัฐบาลจึงได้จัดตั้งมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์ และการเมืองขึ้น โดยตราเป็นกฎหมายเรียกว่า “พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง พุทธศักราช 2476” โดย พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้โอนคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (โรงเรียน กฎหมายและโรงเรียนข้าราชการพลเรือน) ซึ่งสังกัดในจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยมารวมอยู่ในมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง โดยมีศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ เป็นผู้ประสานการณ์ในขณะนั้น มหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมืองมีหลักสูตรการศึกษาชั้น ปริญญาตรีธรรมศาสตร์บัณฑิตคณะเดียว ซึ่งเน้นหนักในวิชากฎหมาย เป็นส่วนใหญ่ ต่อมา พ.ศ. 2492 ได้ปรับปรุงการศึกษาโดยแบ่งการศึกษา ออกเป็น 4 คณะ ดังนั้นชื่อของ “คณะนิติศาสตร์” จึงเริ่มขึ้นในปี นั้นเอง

เดิมการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกคนไม่ต้อง ผ่านการสอบคัดเลือกและไม่ได้บังคับเวลาเรียน ต่อมา พ.ศ. 2503 ได้ออกข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีใหม่ โดยให้มีการสอบ คัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาจำกัดจำนวนผู้เข้าศึกษาในคณะนิติศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2505 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่านักศึกษาควรมีความรู้ พื้นฐานเป็นอย่างดีก่อน มหาวิทยาลัยจึงมีข้อบังคับให้นักศึกษาทุกคน ต้องศึกษาวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในชั้นปีที่ 1 แล้ว จึงศึกษาวิชาเอกของแต่ละคณะในปีต่อไป

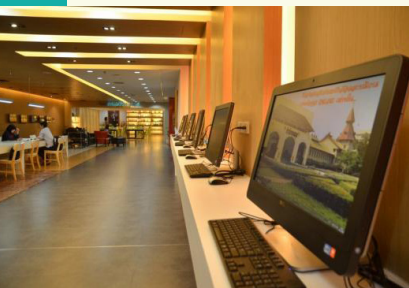
ในปี พ.ศ. 2515 คณะนิติศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรนิติศาสตร์ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากคณะอื่นๆ นอกจาก คณะนิติศาสตร์มาแล้ว เรียกว่าหลักสูตรชั้นปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ ภาควิชา (เดิมเรียกว่า หลักสูตรภาคค่ำ) โดยเข้าศึกษาเฉพาะวิชา

บังคับตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 ของคณะนิติศาสตร์ ผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรนี้ มีศักดิ์และสิทธิเป็น “นิติศาสตรบัณฑิต” แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2529 คณะนิติศาสตร์ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปริญญาตรีภาคปกติ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาในภาคเหนือของประเทศไทย ในปีการศึกษา 2552 จึงได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ ภาคปกติ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

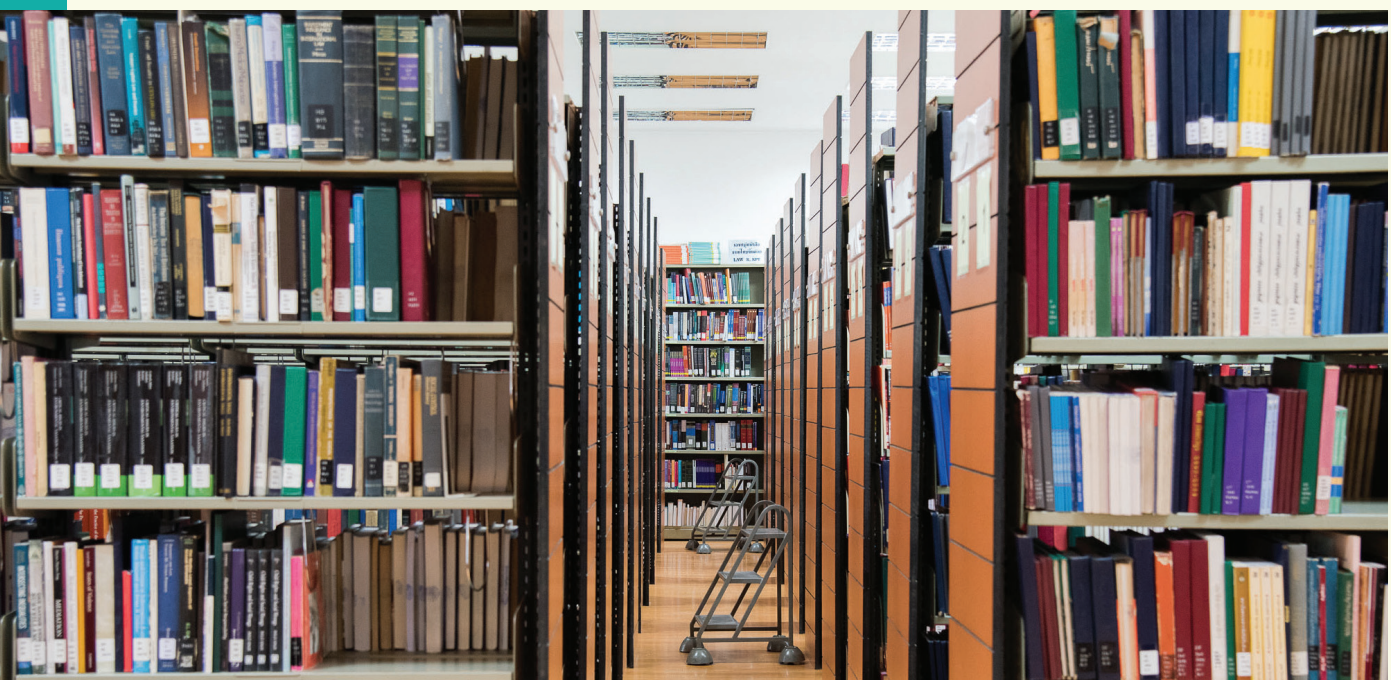
คณะนิติศาสตร์ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาดังแต่ปี 2514 เป็นต้นมาเป็นระยะๆ และครั้งสุดท้ายได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ในปีการศึกษา 2561

สำหรับในระดับบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกตลอดมา และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ จนกระทั่งได้ปรับปรุงหลักสูตรปริญญาเอกในปัจจุบันเมื่อ พ.ศ. 2539 และหลักสูตรปริญญาโทในปัจจุบัน เมื่อ พ.ศ. 2544 มีการเปิดการเรียนการสอน 8 สาขาวิชา ได้แก่ สาขากฎหมายเอกชน สาขากฎหมายอาญา สาขากฎหมายมหาชน สาขากฎหมายระหว่างประเทศ สาขากฎหมายธุรกิจ สาขากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ สาขากฎหมายภาษี และสาขากฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ คณะนิติศาสตร์ยังเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชนอีกด้วย ในปีการศึกษา 2552 คณะนิติศาสตร์ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ) ในปีการศึกษา 2553 คณะนิติศาสตร์ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชน และในปีการศึกษา 2554 ทางคณะนิติศาสตร์และคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ร่วมกันเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติเศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศขึ้น



จุดเด่นของหลักสูตร คือ คณาจารย์ผู้สอนล้วนแต่เป็นคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเชิญจากหลากหลายสถาบันทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังจัดให้มีห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาระบบสืบทอด และฐานข้อมูลทางกฎหมาย เช่น West Law, Hein Online และ Kluwer Competitive Law เป็นต้น ซึ่งเป็นฐานข้อมูลชั้นนำ และมีบทความที่ทันสมัยสำหรับนักศึกษา พร้อมทั้งจัดให้มีทุนผู้ช่วยอาจารย์ผู้สอนสำหรับนักศึกษาอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านการค้นคว้า หอสมุดปริทัศน์มยงค์ และห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์ มีความพร้อมในการรองรับการให้บริการ โดยมีหนังสือสำหรับค้นคว้าข้อมูลด้านต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศมากที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย และเพื่อเปิดโลกทัศน์แก่นักศึกษา คณะนิติศาสตร์ได้จัดให้มีการพานักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยเช่นกัน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาหลากหลาย หลักสูตรที่น่าสนใจ ทั้งในระดับนิติศาสตรมหาบัณฑิตที่มีทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรให้ผู้ที่สนใจในการศึกษากฎหมายเพื่อการพัฒนาความรู้ การประกอบอาชีพ เข้ามาศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของคณะดังต่อไปนี้



(1) หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Laws)

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญาโท ซึ่งผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในขั้นนี้จะต้องจบปริญญาตรีนิติศาสตร์มาแล้ว โดยหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตมุ่งเน้นให้การศึกษา วิชาการและวิชาชีพชั้นสูงทางนิติศาสตร์ โดยทำการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล รู้จักตนเองและสภาพแวดล้อม สามารถปรับตัวและพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่ไปใช้ได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิต การพัฒนาสังคม และการผดุงไว้ซึ่งความเป็นธรรมและความถูกต้องของสังคม

(2) หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ ภาควิชาภาษาอังกฤษ (Master of Laws Program in Business Laws (English Program))

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายธุรกิจ ภาควิชาภาษาอังกฤษ เป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ที่ต้องการความเป็นเลิศทางกฎหมายธุรกิจควบคู่ไปกับการใช้ภาษาอังกฤษ คณะนิติศาสตร์เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาการขีดความสามารถด้านภาษาเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูล และสามารถที่จะแข่งขันกับนานาชาติได้ อีกทั้งยังเป็นทางเลือกให้กับนักศึกษาที่วางแผนที่จะศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยชั้นนำจากต่างประเทศมาถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ

(3) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชากฎหมายมหาชน

(Master of Arts Program in Public Law)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชน เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้กับผู้ที่สนใจกฎหมาย โดยเปิดโอกาสให้กับผู้ที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางกฎหมายมาโดยตรงสามารถที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวนี้ได้ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้เพิ่มเติมหรือการนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพเพื่อความก้าวหน้าทางด้านการงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายมหาชน จึงเป็นหลักสูตรที่สำคัญเพื่อรองรับบุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ด้านกฎหมายไปปรับใช้กับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของประเทศและนานาชาติ อีกทั้งยังมีคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางกฎหมายมหาชนมากมายหลายท่าน และการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมีความเข้มข้นไม่แตกต่างจากหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการศึกษา คิด ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยกฎหมายได้ด้วยตนเอง มีพื้นฐานด้านความรู้ความเข้าใจ และความสามารถเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายมหาชนที่สำคัญ

(4) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน

(Graduate Diploma in Public Law)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชนมุ่งสร้างนักกฎหมายที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางกฎหมายมหาชนทั้งเชิงทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีทัศนคติที่นิยมเลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและหลักนิติรัฐ มีความกล้าหาญในวิชาชีพที่จะใช้กฎหมายในแนวทางที่สอดคล้องกับหลักการทั้งสองดังกล่าว โดยคณะนิติศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2542 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลากว่าทศวรรษ โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติม

หลักสูตรตลอดมา เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
ของบ้านเมืองในปัจจุบัน อีกทั้งยังมีคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความ
เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางกฎหมายมหาชนอีกมากมายที่จะถ่ายทอด
ความรู้ความสามารถประกอบกับการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

(5) หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

(Doctor of Laws Program)

หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มีความเข้มข้น
ของวิชาการในระดับสูงโดยมุ่งผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใน
เชิงวิชาการและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทาง
นิติศาสตร์ อันเป็นการรองรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ
ชาติ และสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในเรื่องความ
เป็นเลิศทางวิชาการเพื่อผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาเอก สาขา
นิติศาสตร์ ที่มีความรู้ความสามารถและมาตรฐานทางวิชาการและ
วิชาชีพทัดเทียมกับผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของ
ต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้แก่นักวิชาการและ
นักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขานิติศาสตร์เพื่อให้
สามารถแสวงหาความรู้ใหม่และทันสมัย ตลอดจนเพื่อนำความรู้
ดังกล่าวไปช่วยแก้ไขปัญหากฎหมายและพัฒนากฎหมายตลอดจนสังคม
และประเทศชาติ

(6) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม

(Doctor of Philosophy Program in Justice Administration)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตเปิดโอกาสให้กับผู้ที่จบปริญญาโท
ทางสังคมศาสตร์ทุกสาขา เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการศึกษาในเชิงทฤษฎี
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกระบวนการยุติธรรม การบริหารจัดการ
องค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร การบริหารเงินและงบประมาณ

การบริหารทรัพยากรบุคคลและบทบัญญัติในกฎหมายทั้งในทาง
สารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องควบคู่ไปกับการเรียนรู้จาก
ประสบการณ์จริงจากกรณีศึกษาในชั้นเรียนและการศึกษาดูงานทั้ง
ภายในและต่างประเทศ การนำวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารกระบวนการ
ยุติธรรม ตลอดจนการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง เพื่อสร้างดัชนีชี้วัดที่มี
ความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาที่
เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบในประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และเพื่อให้
เกิดประสิทธิภาพทัดเทียมกับนานาประเทศและเพื่อผลิตผลงานทาง
วิชาการที่ได้มาตรฐานนักวิชาการ นักบริหารและนักวิชาชีพที่มีความรู้
ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม
ตลอดจนนำความรู้ดังกล่าวไปช่วยแก้ไขปัญาและพัฒนาาระบบ
กระบวนการยุติธรรมทั้งระดับชาติและระดับภูมิภาค

รายชื่อคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



อาจารย์กนกนัย ทาวรพานิช

(นิติศึกษา)

E-mail: kanoknai@tu.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ จิรวิชิต

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะหนี้
- กฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล
- กฎหมายสหภาพยุโรป

E-mail: ckamolva@tu.ac.th



อาจารย์กรกนก บัววิเชียร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ
- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- กฎหมายมหาชน

E-mail: k.buawichien@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรสุทร ขอพ่วงกลาง

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- นิติกรรม-สัญญา-ค้ำประกัน
- ซื้อขาย-แลกเปลี่ยน-ให้-เช่าทรัพย์สิน-เช่าซื้อ
- พันัยกรรม

E-mail: korrasut@tu.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช ภูญิยามา

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายปกครอง
- ประวัติศาสตร์กฎหมาย
- กฎหมายมหาชน

E-mail: krich.jurist@gmail.com



ศาสตราจารย์ ดร.กำชัย จงจักรพันธ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- การเงินการธนาคาร
- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

E-mail: kumchaij@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงศ์ กมลธรรมวงศ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายมหาชน
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายปกครอง

E-mail: buckthammasat@yahoo.com



อาจารย์กิตติภพ วงศ์คำ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายแพ่ง (นิติกรรม-สัญญา-หนี้)
- กฎหมายแพ่ง (มรดก)
- กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

E-mail: chnkittipob@gmail.com



รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จันทรแจ่มใส

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล
- กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ

E-mail: kittiwatc@hotmail.com



รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ พรกัฏ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายแพ่ง
- ประวัติศาสตร์กฎหมาย
- นิติปรัชญา

E-mail: prokati@tu.ac.th



อาจารย์ที่ระเกียรติ พระภัย

(ลาศึกษา)

E-mail: pratai@tu.ac.th



อาจารย์คงสัจจา สุวรรณเพ็ชร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- ประวัติกฎหมายยุโรป
- ประวัติกฎหมายไทย
- กฎหมายอาญา

E-mail: k.suwanapech@gmail.com



ศาสตราจารย์ ดร.จตุรนต์ ธีระวัฒน์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ
- กฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ

E-mail: jathirawat@yahoo.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุประภา รักพงษ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- กฎหมายความปลอดภัยด้านอาหาร
- กฎหมายสหภาพยุโรป

E-mail: jaruprapa@hotmail.com



อาจารย์จุฑามาศ ธีระวัฒน์

(ลาศึกษา)

E-mail: tjuthama@tu.ac.th



อาจารย์ ดร.จุนวิทย์ ชลิตาพงศ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- กฎหมายเทคโนโลยี
- กฎหมายแพ่งชั้นสูง

E-mail: cjunavit@tu.ac.th



ศาสตราจารย์ ดร.จุมพต สายสุนทร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- การใช้ศัพท์และสำนวนกฎหมายภาษาอังกฤษ
- การอ่านเอกสารทางกฎหมายภาษาอังกฤษ และการค้นคว้า
- กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมือง

E-mail: jumphot@tu.ac.th



อาจารย์ฉัตรดนัย สมานพันธ์

(ลาศึกษา)

E-mail: c.samanpan@gmail.com



อาจารย์เฉลิมวุฒิ ศรีพรหม

(ลาศึกษา)

E-mail: sriporm@tu.ac.th



อาจารย์ชวิน อุ่นภัทร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายนิติกรรมสัญญา
- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- กฎหมายเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

E-mail: chawin.o@tu.ac.th



อาจารย์ชาคริต สิกิริเวช

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- กฎหมายพลังงาน

E-mail: schacrit@staff.tu.ac.th



อาจารย์ ดร.ฐาปนันท์ นิพิฏฐกุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย
- กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน

E-mail: thapanan@yahoo.com



อาจารย์ฐิติรัตน์ ทิพย์สัมฤทธิ์กุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเทคโนโลยี (การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง

E-mail: thitirat.thip@gmail.com



รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร สรอักษณ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายล้มละลาย
- กฎหมายกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- กฎหมายลักษณะหนี้และการประกันหนี้

E-mail: snaphat@tu.ac.th



ศาสตราจารย์ณรงค์ ไหวหาญ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายสิ่งแวดล้อม

E-mail: narongjaiharn@gmail.com



อาจารย์ณัฐสุดา รัตตมณี

(ลาศึกษา)

E-mail: - nrattamanee@gmail.com

- rnatsuda@tu.ac.th



อาจารย์ดิศรณ ลิขิตวิทยายุติ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ

E-mail: lkhitdisorn@gmail.com



รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงศ์ กิตติยานุพงศ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายรัฐธรรมนูญและสิทธิขั้นพื้นฐาน
- กฎหมายบริหารงานบุคคล กฎหมายแรงงาน

E-mail: archan_tor@yahoo.com

- ktorpong@tu.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตามพงศ์ ชอบอิสระ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายการแพทย์
- กฎหมายแพ่งลักษณะละเมิด

E-mail: tarmphong.c@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิศักดิ์ เอื้ออมรวนิช

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน
- กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

E-mail: tao_oasis@hotmail.com



อาจารย์ธนภูมิ จันทรสว่าง

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายภาษีอากร
- กฎหมายภาษีอากรระหว่างประเทศ
- ทฤษฎีภาษีอากร

E-mail: tcc@tu.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ สุธีรวงศ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายปกครอง
- ระบบศาลในทางกฎหมายมหาชน
- ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ

E-mail: sutekul@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระรัตน์ จีระวัฒนา

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายประกันภัย
- กฎหมายประกันภัยทางทะเล
- กฎหมายพาณิชย์นาวี

E-mail: teerarat@staff.tu.ac.th



ศาสตราจารย์ ดร.นงวัชร นวตระกูลพิสุทธ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัท หลักทรัพย์
- กฎหมายเกี่ยวกับเอกเทศสัญญา
- กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

E-mail: narongjaiharn@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล เดชสมบัติรัตน์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- นิติปรัชญา
- ทฤษฎีทางกฎหมายระหว่างประเทศ
- และทฤษฎีทางกฎหมายรัฐธรรมนูญ
- ประเด็นปัญหาในสังคมอันเกี่ยวกับกฎหมายสิทธิ

E-mail: detnoppa@staff.tu.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร ไพริพัฒนชัย

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ
- กฎหมายทะเล
- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง

E-mail: naporn_p@tu.ac.th



อาจารย์ ดร.นัชฎิภา ศรีพงษ์กุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- สิทธิขั้นพื้นฐาน
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายการคลัง

E-mail: nattika@staff.tu.ac.th



อาจารย์นาฏนภัส เหล็กเพชร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- กฎหมายลักษณะหนี้
- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

E-mail: nl19960@staff.tu.ac.th



รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิรันดร์ จันทร์งาม

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- กฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ
- กฎหมายการระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ

E-mail: nartnirun.junngam@aya.yale.edu



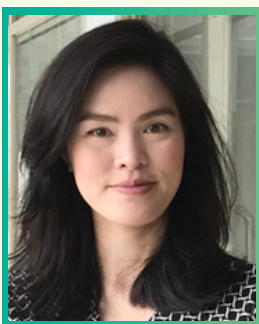
รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมัย พิศแบ มั่นจิตร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายสุขภาพ
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายปกครอง

E-mail: - niramai_ying@hotmail.com

- pniramai@staff.tu.ac.th



รองศาสตราจารย์ ดร.นิลบล เลิศนุวัฒน์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายบริษัท
- กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- การประกันหนี้

E-mail: lnilubol@tu.ac.th



รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิท

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน

E-mail: pokpong@tu.ac.th



อาจารย์ปัทมา ไชยปาน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายลักษณะครอบครัว
- กฎหมายคนพิการ

E-mail: patitta.nart@gmail.com



ศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ปิวาวัฒนพานิช

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีเมือง
- กฎหมายระหว่างประเทศ แผนกคดีบุคคล

E-mail: prasitpandectist@yahoo.co.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ เทวานฤมิตรกุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายมหาชนเบื้องต้น
- หลักวิชาชีพนักกฎหมาย

E-mail: parayin@yahoo.com



อาจารย์ปริญกรณ์ อุบลสวัสดิ์

(ลาศึกษา)

E-mail: preeyaporn_u@yahoo.com



อาจารย์ปวีร์ เจนวีระนนท์

(ลาศึกษา)

E-mail: paweejen@tu.ac.th



อาจารย์ปุ่นเทพ ศรีนุพงศ์

(ลาศึกษา)

E-mail: poon_saa@hotmail.com



ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑิธ เอกกริช

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ
- กฎหมายพาณิชย์นาวี
- กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- กฎหมายการขนส่งรูปแบบต่างๆ

E-mail: pathaichit@hotmail.com



อาจารย์ ดร.พนัญญา ลากประเสริฐพร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ
- กฎหมายสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

E-mail: pananya.larbpr@gmail.com



อาจารย์พวงรัตน์ ปฐมสิริรักษ์

(ลาศึกษา)

E-mail: puangrat.ch@gmail.com



อาจารย์พัชยา น้ำเงิน

(ลาศึกษา)

E-mail: phutcha@gmail.com



อาจารย์พัชรารณ ฤกษ์นุกุมพอง

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายภาษีอากร
- กฎหมายองค์กรธุรกิจ

E-mail: pattrinv@staff.tu.ac.th



รองศาสตราจารย์

ดร.พันธุ์ทิพย์ กาณวณิชตรา สายสุนทร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล
- กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน

E-mail: archanwell55@gmail.com



รองศาสตราจารย์ ดร.พิณัย ณ นคร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- การซื้อขายระหว่างประเทศ
- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ชั้นสูง
- กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ

E-mail: pinainakorn@hotmail.com



อาจารย์เพ็ญรัตน์ ลีลาพงศ์ธร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายและระบบกฎหมาย

E-mail: p.leela@hotmail.co.th



อาจารย์ภัทรพงษ์ แสงไกร

(นิติศึกษา)

E-mail: phil.saengkrai@gmail.com



อาจารย์ ดร.ภัทรวันย์ จงจิตต์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายภาษี
- กฎหมายการค้าการลงทุน
- กฎหมายการระงับข้อพิพาท

E-mail: pat.chongchit@live.com



อาจารย์ภาคภูมิ โลหวิรัตนนท์

(นิติศึกษา)

E-mail: pakpoomlawtu@gmail.com



อาจารย์ ดร.ภารวีย์ กชิตินนท์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายหลักประกัน
- กฎหมายหนี้และนิติกรรมสัญญา
- กฎหมายล้มละลาย

E-mail: parawee_k@hotmail.com



รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิินทร์ บุตรอินทร์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- กฎหมายกับเทคโนโลยี
- กฎหมายกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์

E-mail: bhumindr@gmail.com



อาจารย์มณฑิรา อาชวานันทกุล

(ลาศึกษา)

E-mail: montira.a@live.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาตาลักษณ์ เสรมรากุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายว่าด้วยสิทธิเด็ก
- กฎหมายครอบครัว

E-mail: ajanmata@yahoo.com



อาจารย์มาติกา วินิจสร

(ลาศึกษา)

E-mail: matika_v@tu.ac.th



รองศาสตราจารย์ ดร.มุนินทร์ พงศาปาน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเอกชน
- กฎหมายเปรียบเทียบ
- ประวัติศาสตร์กฎหมาย

E-mail: munin@tu.ac.th



อาจารย์เมฆปิติ พูลสวัสดิ์

(ลาศึกษา)

E-mail: mespiti@tu.ac.th



อาจารย์ยศสุดา ทรายเจริญ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายสหภาพยุโรป
- กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน

E-mail: yraich19@staff.tu.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์ บุญมี

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- ทฤษฎีกฎหมายอาญา
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

E-mail: brannako@tu.ac.th



อาจารย์ ดร.ลลิล ก่อวุฒิกุลรังษี

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายการเดินทางอากาศ
- กฎหมายอวกาศ
- กฎหมายสิทธิมนุษยชน

E-mail: lalin@tu.ac.th



ศาสตราจารย์ ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายนิติปรัชญา

E-mail: worachet@tu.ac.th



อาจารย์วรรชมน คุณอมรพงศ์

(ลาศึกษา)

E-mail: mashi_aorr@hotmail.com



ศาสตราจารย์วิริยะ นามศรีพงศ์พันธุ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน
- กฎหมายภาษี
- กฎหมายแพ่งทั่วไป

E-mail: wiriyanam@gmail.com



อาจารย์ศุภวิช สิริกาญจน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายองค์กรธุรกิจ
- กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กฎหมายแรงงาน

E-mail: ssirikan@tu.ac.th



รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ วรปัญญาอนันต์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายแพ่ง
- กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- กฎหมายอสังหาริมทรัพย์

E-mail: somkiatwora@yahoo.com



ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- กฎหมายการคลัง

E-mail: somkit1959@yahoo.com



ศาสตราจารย์ ดร.สหรน รัตนไพจิตร

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายองค์การธุรกิจ
- กฎหมายล้มละลาย
- กฎหมายตัวเงินและตราสารทางการเงิน

E-mail: sahaton10@gmail.com



อาจารย์สหรฐ อภิษฐศาสตร์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง
- กฎหมายลักษณะทรัพย์สินตลอดจนกฎหมายว่าด้วยอสังหาริมทรัพย์
- กฎหมายภาษีทรัพย์สิน

E-mail: s.ans@staff.tu.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวตรี สุขศรี

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ

E-mail: psawatree@yahoo.com



อาจารย์สุประวิณี อาสนศักดิ์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- นิติปรัชญา
- กฎหมายกับสังคม
- เปรียบเทียบกฎหมายอังกฤษ

E-mail: sa2019@staff.tu.ac.th



รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายการคลัง
- ภาษีอากร
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ

E-mail: ksupreey@tu.ac.th



ศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ ศิริคุณโชติ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายภาษีอากร
- กฎหมายการคลัง
- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายธุรกิจ

E-mail: sirsumet@gmail.com



ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิตไกรพจน์

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ
- กฎหมายการศึกษา

E-mail: suraniti@tu.ac.th



อาจารย์ สุรศักดิ์ บุญญาบุญลakit

(ลาศึกษา)

E-mail: bsurasak@tu.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ บุญเรือง

(ลาศึกษา)

E-mail: surasakb@tu.ac.th



ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายอาญา
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ

E-mail: surasakl@tu.ac.th



อาจารย์อภิณพ อติพิบูลย์สิน

(ลาศึกษา)

E-mail: apinop@tu.ac.th



อาจารย์อัศวรัตน์ เลาว์ณยศิริ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- กฎหมายการเงินและเงินตราระหว่างประเทศ
- การค้าระหว่างประเทศ

E-mail: akawatlaowonsiri@gmail.com



รองศาสตราจารย์อานนท์ มาเม้า

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายมหาชนและกฎหมายวิธีพิจารณาความมหาชน
- กฎหมายทรัพย์สิน
- ประวัติศาสตร์กฎหมาย

E-mail: arnon_mamout@hotmail.com



อาจารย์ ดร.อำนว ถังคิรีพิมาน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- อนุญาโตตุลาการ
- กฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ
- ละเมิด

E-mail: amnart@staff.tu.ac.th



ศาสตราจารย์ ดร.อำนว วงศ์บัณฑิต

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายน้ำ
- กฎหมายละเมิด

E-mail: wongban@tu.ac.th



ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายลักษณะพยาน
- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- กฎหมายรัฐธรรมนูญ

E-mail: udom@tu.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายปกครอง
- กฎหมายผังเมือง
- กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น

E-mail: eakaboon@yahoo.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอมพกา เตชะอภัยคุณ

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญและสนใจ

- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- กฎหมายครอบครัว
- กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ

E-mail: taimpaga@staff.tu.ac.th



อาจารย์เอื้อการย์ ไสภาคดิษฐ์พงษ์

(ลาศึกษา)

E-mail: ueakarn_s@windowslive.com

รายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของบัณฑิตศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณกรณ์ บุญมี

รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมและการพัฒนา
และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา



อาจารย์ ดร.นัชฎิภา ศรีพงษ์กุล

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
และรองผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา



นางสาวศิริพร ดอกไม้พุ่ม

หัวหน้างานบริการการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา



นางสาวสุพิชญ์ ชาวสีร้อย

นักวิชาการศึกษา



นางสาวกมลวรรณ ทองพัก

นักวิชาการศึกษา



นางฐิตาพร ทองไทย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ส่วนที่ 2

หลักสูตร นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

2.1 รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

Doctor of Laws Program

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย) : น.ด.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Laws

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.D.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทางนิติศาสตร์ อันเป็นการรองรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ และสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในเรื่องความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. มีความรู้ความสามารถและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพทัดเทียมกับผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศ
3. มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขานิติศาสตร์เพื่อให้สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ และทันสมัย เพื่อนำความรู้ดังกล่าวไปช่วยแก้ไขปัญหากฎหมายและพัฒนากฎหมายให้กับสังคมและประเทศชาติ

โครงสร้างหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

1.2 ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

2. รายวิชา

- | | | | |
|-----|-------|-------------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | น.598 | ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ | 2 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) |
| | LA598 | Methodology of Legal Research | |
| 2.2 | น.599 | สัมมนาคุชฎินิพนธ์ | 2 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) |
| | LA599 | Dissertation Seminar | |
| 2.3 | น.901 | คุชฎินิพนธ์ | 48 หน่วยกิต |
| | LA901 | Dissertation | |

***หมายเหตุ** นักศึกษาอาจถูกกำหนดให้ศึกษาวิชาเสริมระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรเห็นควรเพื่อประโยชน์ต่อการทำคุชฎินิพนธ์และได้รับอนุมัติให้ศึกษาโดยไม่ต้องวัดผล (audit) ทั้งนี้ไม่นับหน่วยกิตรวมกับหลักสูตร

2.2 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
น.598	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์	2	น.599	สัมมนาคุณวุฒินิพนธ์	2
น.901	คุณวุฒินิพนธ์	12	น.901	คุณวุฒินิพนธ์	12
				สอบวัดคุณสมบัติ	
รวม		14	รวม		14
ปีการศึกษาที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
น.901	คุณวุฒินิพนธ์	12	น.901	คุณวุฒินิพนธ์	12
	สอบเค้าโครงคุณวุฒินิพนธ์			สอบคุณวุฒินิพนธ์	
รวม		12	รวม		12
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต					
หมายเหตุ: เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา					
1. นักศึกษาจะต้องสอบภาษาต่างประเทศผ่านก่อนการสอบคุณวุฒินิพนธ์					
2. ผลงานคุณวุฒินิพนธ์ของนักศึกษาจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 2 ครั้ง					
ครั้งที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1					
ครั้งที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2					

2.3 ข้อยกเว้นในการศึกษา

การจดทะเบียนรายวิชาคุณวุฒินิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์ประเมินความก้าวหน้าในการทำคุณวุฒินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

2.3.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำคุณวุฒินิพนธ์

(1) นักศึกษาจดทะเบียนทำคุณวุฒินิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยจะต้องจดทะเบียนคุณวุฒินิพนธ์ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต เมื่อนักศึกษาจดทะเบียนคุณวุฒินิพนธ์แล้ว ในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าคุณวุฒินิพนธ์ (progress report) ตามแบบรายงานผลของคณะนิติศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์เพื่อรายงานต่อคณะนิติศาสตร์

(2) การเปลี่ยนหัวข้อคุณวุฒินิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ และจะต้องอยู่ภายในขอบแห่งปริณิถนุเดิมที่สอบเข้าศึกษา

(3) นักศึกษาต้องทำคุณวุฒินิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นชอบ

(4) คุณสมบัติของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(5) ในการศึกษา นักศึกษาจะต้องตีพิมพ์ผลงานคุณวุฒินิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของคุณวุฒินิพนธ์ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย 2 เรื่อง

2.3.2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(1) นักศึกษาจะต้องยื่นความจำนงต่อคณะนิติศาสตร์เพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ

(2) การสอบวัดคุณสมบัติจะประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า โดยคณบดีคณะนิติศาสตร์จะแต่งตั้งกรรมการสอบวัดคุณสมบัติไม่น้อยกว่า 3 คน

(3) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

2.3.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสอบภาษาต่างประเทศ

(1) นักศึกษาต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ โดยให้ได้ระดับ P (ผ่าน) และจะบันทึกผลสอบภาษาต่างประเทศไว้ในระเบียบก่อนการสอบคุชกุ์นิพนธ์

(2) การสอบภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

2.3.4 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสอบคุชกุ์นิพนธ์

(1) นักศึกษาจะสอบคุชกุ์นิพนธ์ได้เมื่อสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว

(2) นักศึกษาจะสอบคุชกุ์นิพนธ์ได้เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว

(3) นักศึกษาจะสอบคุชกุ์นิพนธ์ได้เมื่อสอบเค้าโครงคุชกุ์นิพนธ์ผ่านแล้ว ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559

(4) นักศึกษาจะมีสิทธิสอบคุชกุ์นิพนธ์ได้ต่อเมื่อจดทะเบียนคุชกุ์นิพนธ์ครบ 48 หน่วยกิตและอาจารย์ที่ปรึกษาคุชกุ์นิพนธ์พิจารณาอนุมัติให้เสนอสอบได้

(5) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบคุชกุ์นิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3.5 คณะกรรมการที่ปรึกษาคุชกุ์นิพนธ์และคณะกรรมการสอบคุชกุ์นิพนธ์

(1) คณะบดีคณะนิติศาสตร์จะแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาคุชกุ์นิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคนให้มีหน้าที่แนะนำการทำคุชกุ์นิพนธ์ คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2-3 คน โดยจะต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการร่วมอยู่ด้วยอย่างน้อย 1 คน

(2) คณะบดีคณะนิติศาสตร์เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการสอบคุชกุ์นิพนธ์ อย่างน้อย 5 คน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาคุชกุ์นิพนธ์ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบคุชกุ์นิพนธ์จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

(3) การสอบดุขงุณินพนธ์จะต้องมีกรรมการสอบดุขงุณินพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่า การสอบนั้นมืผลสมบรูณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจเปลี่ยนกรรมการสอบดุขงุณินพนธ์ใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมได้

(4) การสอบดุขงุณินพนธ์โดยคณะกรรมการสอบดุขงุณินพนธ์รวมถึงการตรวจสอบ ความรู้ทั่วไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อดุขงุณินพนธ์ด้วย

2.3.6 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(1) ได้ศึกษาครบตามหลักสูตร 48 หน่วยกิต และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ คณะนิติศาสตร์กำหนด

(2) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานและการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษา

(3) ได้ระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศตามระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

(4) ได้ระดับ P (ผ่าน) ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(5) ได้ระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบดุขงุณินพนธ์ โดยการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย คณะกรรมการที่คณะนิติศาสตร์แต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และปฏิบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559

(6) ผลงานดุขงุณินพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุขงุณินพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

(7) รายงานความก้าวหน้าในการทำดุขงุณินพนธ์ (Progress Report) ทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุขงุณินพนธ์

(8) ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

2.4 การประเมินความก้าวหน้าในการทำ ดัชนีชี้วัด

นอกจากนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนดัชนีชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่ได้กล่าวไปในหัวข้อก่อนหน้านี้แล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการประเมินความก้าวหน้าในการทำดัชนีชี้วัดแล้วแต่กรณีอีกด้วย โดยการประเมินความก้าวหน้ามีความสัมพันธ์กับการลงทะเบียนดัชนีชี้วัดเป็นอย่างยิ่ง เพราะการประเมินความก้าวหน้าจะเป็นเสมือนเกณฑ์ในการวัดผลการลงทะเบียนดัชนีชี้วัดของนักศึกษาในแต่ละครั้งว่าจะได้หน่วยกิตตามที่ลงทะเบียนไปหรือไม่ กล่าวคือ หากนักศึกษาลงทะเบียนดัชนีชี้วัดแล้วมีความก้าวหน้าในการทำดัชนีชี้วัดตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาก็จะได้หน่วยกิตตามจำนวนที่ลงทะเบียนไป แต่หากมีความก้าวหน้าไม่ถึงหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ก็อาจได้หน่วยกิตน้อยกว่าที่ลงทะเบียนไว้ก็ได้ หรือหากนักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าเลย ก็จะได้หน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมด โดยการประเมินความก้าวหน้าในการทำดัชนีชี้วัด มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

2.4.1 ผู้มีหน้าที่ในการประเมินความก้าวหน้า

ผู้มีหน้าที่ในการประเมินความก้าวหน้าในการทำดัชนีชี้วัด ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีชี้วัด

อย่างไรก็ตาม หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับการประเมินความก้าวหน้าของอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีชี้วัด นักศึกษาอาจโต้แย้งการประเมินนั้นได้ โดยในกรณีที่มิข้อโต้แย้งในการประเมินความก้าวหน้าในการทำดัชนีชี้วัด ให้เป็นอำนาจของคณบดีในการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีชี้วัด¹

2.4.2 กำหนดเวลาการประเมินความก้าวหน้า

การประเมินความก้าวหน้าในการทำดัชนีชี้วัดนั้น ต้องประเมินความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน และต้องส่งผลการประเมินความก้าวหน้าให้กับบัณฑิตศึกษาภายในกำหนดเวลา เพื่อที่บัณฑิตศึกษาจะได้ส่งผลการประเมินให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดยกำหนดเวลาการประเมินเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ และประกาศปฏิทินการศึกษาของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

¹ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

2.4.3 การให้ค่าหน่วยกิตในการประเมินความก้าวหน้า

3.1) ค่าหน่วยกิต

- | | |
|---|--------------------|
| (1) มีบทนำและบททวนวรรณกรรม | ให้ค่า 12 หน่วยกิต |
| (2) มีความก้าวหน้าในการค้นคว้าและ
เรียบเรียงดุขุณิพนธ์ | ให้ค่า 6 หน่วยกิต |
| (3) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ให้เสนอสอบวัดคุณสมบัติ | ให้ค่า 6 หน่วยกิต |
| (4) มีความก้าวหน้าในการค้นคว้าและ
เรียบเรียงดุขุณิพนธ์ | ให้ค่า 6 หน่วยกิต |
| (5) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ให้เสนอสอบเค้าโครงดุขุณิพนธ์ | ให้ค่า 6 หน่วยกิต |
| (6) มีการดำเนินการเรียบเรียงดุขุณิพนธ์
เพิ่มเติมตามคำแนะนำจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุขุณิพนธ์ | ให้ค่า 6 หน่วยกิต |
| (7) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ให้เสนอสอบดุขุณิพนธ์ | ให้ค่า 6 หน่วยกิต |

3.2) การให้ค่าหน่วยกิตนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานดุขุณิพนธ์ ประกอบการประเมินความก้าวหน้าในการให้ค่าหน่วยกิต

2.4.4 ผลการประเมินความก้าวหน้า

การประเมินความก้าวหน้าในการทำดุขุณิพนธ์ สามารถแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าได้ดังต่อไปนี้

NP (No Progress) ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้มีค่าเป็น 0 (ศูนย์)

SP (Satisfactory and Progress) มีความก้าวหน้าโดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

ทั้งนี้ หน่วยกิตที่นักศึกษาจะได้รับขึ้นอยู่กับความก้าวหน้าของงานเขียนดุขุณิพนธ์ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ตามประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือไม่ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้พิจารณาให้ค่าหน่วยกิต

2.5 ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (TU e-Thesis)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการ ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา จึงได้กำหนดให้นักศึกษาต้องส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ หรือ TU e-Thesis เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่นในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

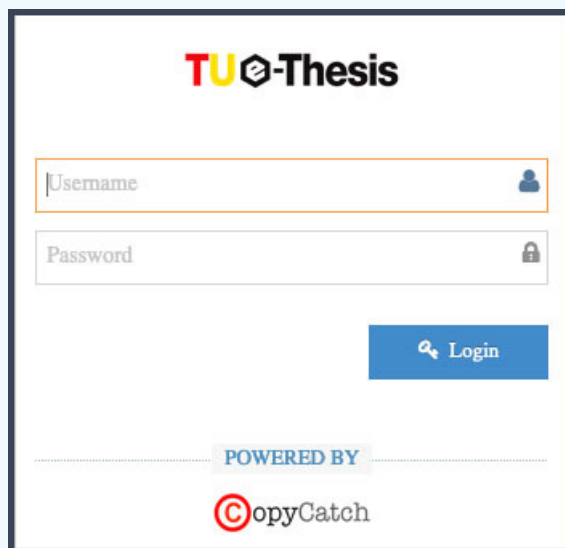
ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ หรือ TU e-Thesis คือระบบการตรวจสอบลิขสิทธิ์ และการจัดเก็บรูปเล่มวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยเมื่อนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเข้าสู่ระบบ TU e-Thesis ระบบจะทำการตรวจสอบลิขสิทธิ์โดยเปรียบเทียบไฟล์วิทยานิพนธ์ที่ส่งกับคลังข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบ ซึ่งเอกสารที่จัดเก็บในคลังข้อมูลดังกล่าวมีหลากหลายประเภท เช่น วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ เอกสารจากอินเทอร์เน็ต หากพบการคัดลอก ระบบจะส่งผลลัพธ์การตรวจ พร้อมทั้งเปอร์เซ็นต์ความคล้ายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาตรวจสอบและส่งให้นักศึกษาปรับแก้ไข และหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ระบบจะทำการจัดเก็บรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ไว้ในคลังข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป โดยอาจสามารถสรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ ได้ดังนี้

1. เมื่อนักศึกษาพร้อมส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเข้าระบบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คณะเพื่อเพิ่มชื่อนักศึกษาในระบบ

2. นักศึกษาเข้าระบบ TU e-Thesis ได้ที่ <http://tuethesis.library.tu.ac.th> โดยใช้ Username และ Password เดียวกันกับ TU Wi-Fi หรือ Account เดียวกันกับที่เข้าระบบสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

- 2.1 วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภาษาไทย ให้ดำเนินการตามข้อ 3

- 2.2 วิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ ให้ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบการคัดลอกด้วย Turnitin (ขอรับ Account ID และ Password ได้ที่ห้องสมุดสาขา) และนำไฟล์เดียวกันนี้ส่งเข้าระบบ TU e-Thesis โดยดำเนินการเช่นเดียวกันกับวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภาษาไทย

The image shows a login interface for 'TU-Thesis'. At the top, the logo 'TU-Thesis' is displayed in red and black. Below the logo are two input fields: 'Username' with a user icon and 'Password' with a lock icon. A blue 'Login' button is positioned to the right of the password field. At the bottom, it says 'POWERED BY' followed by the 'CopyCatch' logo.

3. นักศึกษาคลิกที่ “ชื่อวิชา” เพื่อส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ
 - 3.1 พิมพ์ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
 - 3.2 อัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในรูปแบบ PDF
 - 3.3 คลิก “อัปเดตผลการตรวจสอบ” เพื่อให้ระบบตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถส่งไฟล์เพื่อตรวจสอบการคัดลอกได้ 3 ครั้งต่อวัน



HAMMASAT FOR PEOPLE

HAMMASAT FOR PEOPLE



ส่วนที่ 3

สวัสดิการและกิจกรรม ของนักศึกษา

3.1 สวัสดิการของนักศึกษา

3.1.1 ทุนการศึกษา

1) ทุนการศึกษาภายใน

1. ทุนส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1. ต้องเป็นนักศึกษาปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่ศึกษาในแผนทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก)
2. ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25
3. ต้องผ่านการอนุมัติวิทยานิพนธ์แล้ว

เอกสารประกอบการขอรับทุน

1. แบบขอรับทุนส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. สำเนาน้ำสมุดบัญชีของผู้ขอรับทุน
4. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์

2. ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

คณะนิติศาสตร์จะสนับสนุนนักศึกษาในการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกินโครงการละ 40,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานหรือสถาบันอื่น นักศึกษายังคงมีสิทธิได้รับทุนสนับสนุนจากคณะโดยต้องมีการชี้แจงรายละเอียดของทุนที่ได้รับให้ทราบ

2) ทุนการศึกษาจากภายนอก

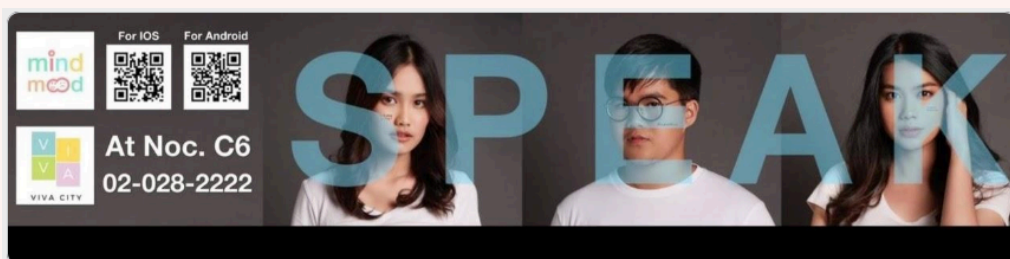
นอกจากทุนการศึกษาภายในของคณะนิติศาสตร์แล้ว ยังมีทุนการศึกษาจากภายนอกอีกมากมายที่นักศึกษาสามารถสมัครขอเข้ารับทุนการศึกษาเหล่านั้นได้ ไม่ว่าจะเป็นทุนการศึกษาที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาหรือดูงานในต่างประเทศ หรือทุนส่งเสริมการศึกษาวิจัย โดยนักศึกษาผู้สนใจสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของทุนการศึกษาต่างๆ โดยเข้ามาสอบถามทีมงานบัณฑิตศึกษา หรือติดตามทางเว็บไซต์ของฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ www.research.tu.ac.th

3.1.2 ประกันภัยหมู่

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทำประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) ให้กับนักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุ สามารถเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน กรณีบาดเจ็บ/เสียชีวิต/สูญเสียอวัยวะ/ทุพพลภาพ ติดต่อสอบถามได้ที่กองกิจการนักศึกษา อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ โทรศัพท์ 02-6966601-2

3.1.3 ศูนย์ให้คำปรึกษา

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งปัญหาด้านการเรียน การใช้ชีวิต การปรับตัว ความสัมพันธ์ ความรัก ปัญหาด้านสุขภาพจิต สามารถลงทะเบียนเพื่อนัดหมายขอเข้ารับบริการได้ที่ <https://goo.gl/c1z6zn>



Appointment form : VivaCity

VivaCity - Thammasat University
(Counseling Service For Thammasat University Students)

*** Required**

Counseling in English is available when you have an appointment only

English Appointment Form >>> <https://shorturl.at/bzM35>

VivaCity : THAMMASAT UNIVERSITY

ศูนย์บริการให้คำปรึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- บริการให้คำปรึกษา เช่น ปัญหาด้านการเรียน การปรับตัว ครอบครัวยุคใหม่ สัมพันธภาพ ความรัก หรือปัญหาสุขภาพจิต
- สามารถติดต่อขอรับบริการได้ ณ NOC C6 (บริเวณหอพักเอเชียนเกมส์ โซน C6)

แผนที่ : <https://goo.gl/maps/cvjFqWQuJWG4fjJP7>

ในวันทำการ จ.-ศ. เวลา 8.30 - 22.00 น.

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 02-028-2222 กด 2

Facebook: <https://www.facebook.com/vivacity.tu>

E-mail: vivacity.tu@gmail.com

3.2 กิจกรรมนักศึกษา

3.2.1 การสัมมนาวิชาการของบัณฑิตศึกษา เรื่อง “ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์”

บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ได้จัดการสัมมนานอกสถานที่ขึ้นเพื่ออบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำดุลพินิจ วิธี การค้นคว้าและการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่างๆ การตรวจสอบการคัดลอกดุลพินิจ เพื่อการทำดุลพินิจ อีกทั้ง เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์การเรียนรู้และสร้างเสริม ความสัมพันธ์อันดีนอกเหนือจากในห้องเรียน

โครงการอบรม “ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์”
ณ จังหวัดชลบุรี



3.2.2 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

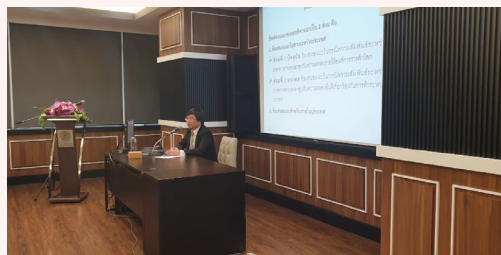
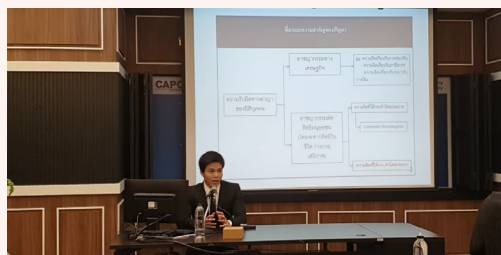
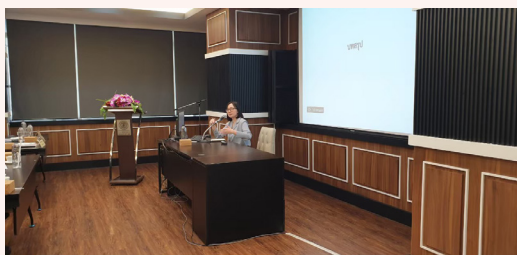
คณะนิติศาสตร์ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกเหนือไปจากห้องเรียน โดยส่งเสริมการไปดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการการศึกษาดูงานเสนอต่อคณะนิติศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนให้แก่นักศึกษาเพื่อเป็นการเปิดมุมมองใหม่ให้แก่ผู้เรียน และนำประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป



3.2.3 รางวัลวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ดีเด่น

บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดงานสัมมนาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ดีเด่น เพื่อมอบเกียรติบัตรและทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ได้จัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ดีเด่น ในทุกปีการศึกษา โดยบัณฑิตศึกษาจะคัดเลือกวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ระดับดีและดีมากเพื่อส่งให้ศูนย์กฎหมายคัดเลือกวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ดีเด่นอีกครั้งในแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามุ่งมั่นผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพสู่สังคม

มอบเกียรติบัตรและทุนการศึกษาในงานสัมมนาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ดีเด่น



3.2.4 การรายงานความก้าวหน้า ในการทำดัชนีพจน

บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดโครงการ รายงานความ ก้าวหน้าในการทำดัชนีพจน เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน ดุษฎีนิพนธ์จากที่ได้ศึกษา มาแล้วในวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ ซึ่งนักศึกษาจะ ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ วิทยากรภายนอกเพิ่มเติมเพื่อเป็นประโยชน์ ในการทำดัชนีพจนต่อไป



3.3 หน่วยงานภายในคณะนิติศาสตร์

3.3.1 ห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์

สถานที่ตั้ง

ชั้น 1-4 อาคารห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์ คณะนิติศาสตร์

Homepage: www.library.tu.ac.th/sanya/sanya.html

หัวหน้าห้องสมุด

โทรศัพท์ 02-613-2124

โทรสาร 02-224-1381

บริการยืม-คืน

โทรศัพท์ 02-613-2151 (ตลอดเวลาที่เปิดบริการ)

บริการหนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์

โทรศัพท์ 02-613-2421, 02-224-1381

(จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.)

บริการวารสาร

โทรศัพท์ 02-613-2126

(จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.)

เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์-ศุกร์

เวลา 08.00-21.30 น.

วันเสาร์

เวลา 09.00-19.00 น.

วันอาทิตย์ ปิดบริการ

(เปิด 09.00-19.00 น. เฉพาะก่อนสอบ 1 เดือนครึ่งถึงสอบเสร็จ)

วันหยุดนักขัตฤกษ์

ปิดบริการ



สิทธิการยืมสิ่งพิมพ์

นักศึกษาปริญญาตรี ยืมได้	10 เล่ม นาน	10 วัน
นักศึกษาปริญญาโท/ประกาศนียบัตรชั้นสูง	20 เล่ม	15 วัน
อาจารย์ บรรณารักษ์ นักวิจัย	40 เล่ม	1 ภาคการศึกษา
ข้าราชการ/ลูกจ้าง	10 เล่ม	10 วัน
สมาชิกสมทบ	5 เล่ม	15 วัน
บริการยืมระหว่างห้องสมุด	3 เล่ม	10 วัน

3.3.2 โครงการวารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วารสารนิติศาสตร์ คืออะไร

วารสารนิติศาสตร์ หรือ Thammasat Law Journal เป็นวารสารกฎหมายของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งได้มีการเผยแพร่งานเขียนทางวิชาการกฎหมายมาจนถึงปัจจุบันเป็นปีที่ 41 บทความของวารสารนี้เขียนโดยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้พิพากษา อัยการ และนักกฎหมายที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาต่างๆ คณะนิติศาสตร์ไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาวารสารนิติศาสตร์ ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และวารสารนิติศาสตร์จึงได้รับความสนใจจากผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมายทุกวงการ และบทความต่างๆ ได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางอยู่เสมอ

วารสารนิติศาสตร์จัดทำขึ้นโดยใคร

วารสารนิติศาสตร์จัดทำขึ้นโดยโครงการวารสารนิติศาสตร์อันประกอบด้วยกองบรรณาธิการ และกองจัดการ

กองบรรณาธิการนั้น บริหารงานโดยคณาจารย์และข้าราชการของคณะนิติศาสตร์ ส่วนกองจัดการได้ให้การสนับสนุนการทำงานของกองบรรณาธิการ ทั้งนี้ กองจัดการประกอบด้วยนักศึกษาของคณะนิติศาสตร์ กองจัดการนี้ถือว่าเป็นกำลังสำคัญอย่างมากที่ช่วยผลักดันให้วารสารนิติศาสตร์เป็นวารสารกฎหมายแนวหน้าตลอดไป และจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในกองจัดการนี้นักศึกษาหลายคนเริ่มรู้จักการทำงานและการแก้ปัญหาเป็นทีมอันเป็นประสบการณ์ที่สำคัญ ในการเรียนและการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต สำหรับนักศึกษาที่กำลังตัดสินใจเลือกกิจกรรมที่จะเข้าร่วม โครงการวารสารนิติศาสตร์เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ขอแนะนำพบกับกองจัดการโครงการวารสารนิติศาสตร์ได้ที่บริเวณคอมมูนรูมยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคน

วารสารนิติศาสตร์ เป็นวารสารกฎหมายชั้นนำและเก่าแก่ของประเทศไทยที่มีคุณภาพทางวิชาการ จึงเป็นแหล่งข้อมูลที่จะช่วยให้นักศึกษากฎหมายและนักกฎหมายทั่วไปสามารถเข้าใจถึงแนวความคิดและเนื้อหาวิชาต่างๆ ที่คณะนิติศาสตร์ดำเนินการได้ดีและลึกซึ้งขึ้น รวมทั้งสามารถติดตามพัฒนาการใหม่ๆ ทางกฎหมายได้อย่างทันโลกทันเหตุการณ์

วารสารนิติศาสตร์ จึงเป็นวารสารกฎหมายที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษากฎหมายและนักกฎหมายทุกคน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โครงการวารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์ 02-696-5406, 02-696-5108 โทรสาร 02-696-5108

3.3.3 โครงการวารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อเผยแพร่ผลงานบทความวิจัย บทความวิทยานิพนธ์ จากการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีการนำเสนอผลงานทางด้านวิชาการนิติศาสตร์ในหลากหลายสาขาสู่สาธารณชนก่อให้เกิดประโยชน์กับสังคมต่อไป

ทั้งนี้ วารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ตีพิมพ์บทความวิชาการ บทความวิทยานิพนธ์ หรือบทความวิจัยทางด้านนิติศาสตร์ในหลายสาขา อาทิ กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมายมหาชน กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายพาณิชย์ ธุรกิจ กฎหมายภาษี และกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย วารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์เปิดรับบทความของนักศึกษา และอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา โดยรับบทความที่เป็นภาษาไทย มีรายละเอียดดังนี้

(1) บทความวิชาการ หมายถึง บทความที่นำเสนอการวิเคราะห์หรือวิจารณ์กฎหมาย ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านองค์ความรู้หรือการนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

(2) บทความวิทยานิพนธ์ หมายถึง บทความที่เขียนมาจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(3) บทความวิจัย หมายถึง บทความที่เป็นผลงานสรุปต่อเนื่องมาจากการวิจัย

วารสารบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดพิมพ์ปีละ 4 ฉบับ

ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มีนาคม ฉบับที่ 3 เดือนกรกฎาคม – กันยายน

ฉบับที่ 2 เดือนเมษายน – มิถุนายน ฉบับที่ 4 เดือนตุลาคม – ธันวาคม



กองทุนนิติธรรมพัฒนา

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“นิติศาสตร์พัฒนาก้าวไกล หากท่านร่วมใจบริจาคให้กองทุนฯ”

3.3.4 กองทุนนิติธรรมพัฒนา

ความเป็นมา

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ คือ “ความเป็นเลิศในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีคุณภาพทางวิชาการด้านกฎหมายเทียบเท่ามาตรฐานสากล” ดังนั้น จึงต้องเร่งพัฒนาคณะในด้านต่างๆ ทั้งด้านการเรียนการสอน คุณภาพของบุคลากร คุณภาพของนักศึกษา และการวิจัยซึ่งในการพัฒนานี้จำเป็นต้องอาศัยเงินทุนจำนวนมาก คณะนิติศาสตร์ มองเห็นถึงศักยภาพของศิษย์เก่าที่ถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่าของคณะที่สามารถกลับมาร่วมมือร่วมใจกันช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาคณะสู่ความเป็นเลิศในด้านนิติศาสตร์และเป็นศูนย์กลางในการผลิตบัณฑิตนิติศาสตร์ที่มีคุณภาพดีเยี่ยมทั้งความรู้และคุณธรรม จึงได้มีการจัดตั้งกองทุนนิติธรรมพัฒนาขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะนิติศาสตร์กับศิษย์นิติศาสตร์

วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะกับศิษย์นิติศาสตร์
2. เพื่อระดมทุนจากศิษย์เก่าและผู้มีจิตศรัทธา
3. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีการบริจาคเงินและทรัพย์สินเข้ากองทุน
4. นำทุนไปใช้ในการพัฒนาคณะนิติศาสตร์ในทุกด้าน ได้แก่ การบริหารทั่วไป การจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากรและกิจการนักศึกษา
5. ดำเนินการอื่นใดที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะตามที่คณะกรรมการบริหารจะเห็นสมควร

หากท่านสนใจบริจาค สามารถโอนผ่านบัญชีออมทรัพย์ หรือส่งจ่ายเช็คในนาม

“คณะนิติศาสตร์ มธ. (กองทุนนิติธรรมพัฒนา)”

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาทำพระจันทร์ เลขที่ 114-2-18070-4
- ธนาคารกสิกรไทย สาขาทำพระจันทร์ เลขที่ 645-2-03831-3
- ธนาคารทหารไทย สาขาทำพระจันทร์ เลขที่ 155-2-08537-3
- ธนาคารกรุงเทพ สาขาทำพระจันทร์ เลขที่ 905-0-04871-0

แฟกซ์ Pay in พร้อมกรอกชื่อสกุลและที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน มาที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2623 5129 หรือส่งจ่ายชานาติในนาม “คณะนิติศาสตร์ มธ. (กองทุนนิติธรรมพัฒนา)” และส่งมาที่ สำนักงานระดมทุน และศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

ติดต่อกองทุน

กองทุนนิติธรรมพัฒนา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0 2613 2109

โทรสาร 0 2623 5129

3.3.5 ศูนย์นิติศาสตร์

ประวัติศูนย์นิติศาสตร์

เดิมศูนย์นิติศาสตร์มีที่มาจาก “โครงการเผยแพร่วิชานิติศาสตร์” ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นกิจกรรมของนักศึกษาในนามชมรม “นิติศึกษา” และชมรมดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปภายหลังเหตุการณ์ 6 ตุลาคม 2519 แต่ต่อมาทางคณะนิติศาสตร์เห็นว่ากิจกรรมของชมรมนิติศึกษาเดิมเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษาและสังคมส่วนรวม จึงจัดตั้งโครงการเผยแพร่วิชานิติศาสตร์ขึ้นมาใหม่ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2521 โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเผยแพร่ความรู้ทางนิติศาสตร์แก่ประชาชนทั่วไป
2. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกหัดใช้ทักษะในทางปฏิบัติที่เป็นจริง และมีคุณธรรมในการใช้วิชาชีพกฎหมาย
3. เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และร่วมกันศึกษา ค้นคว้าทางนิติศาสตร์
4. เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการนำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

โครงการเผยแพร่วิชานิติศาสตร์ในระยะแรกอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการส่งเสริมวิชาชีพของคณะนิติศาสตร์ ต่อมาคณะนิติศาสตร์เห็นควรมีหน่วยงานเข้ามารับผิดชอบงานด้านบริการสังคมให้เป็นกิจจะลักษณะ จึงได้จัดตั้งศูนย์นิติศาสตร์ขึ้นมาทำหน้าที่ดังกล่าว รวมทั้งการควบคุมดูแลโครงการเผยแพร่วิชานิติศาสตร์อีกด้วย โดยศูนย์นิติศาสตร์มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้และช่วยเหลือประชาชนทางด้านกฎหมาย
2. เพื่อฝึกอบรมให้นักศึกษามีทักษะในการใช้กฎหมายภาคปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการใช้วิชาชีพกฎหมาย
3. เพื่ออบรมและปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงภาระหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม
4. เพื่อศึกษาวิจัยปัญหากฎหมายกับสังคม

ตลอดเวลากว่า 30 ปีที่ผ่านมา นับแต่ก่อตั้งจากโครงการเผยแพร่วิชานิติศาสตร์ จนมาสู่ศูนย์นิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เราได้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานบริการสังคมให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามศูนย์นิติศาสตร์เองก็ยังมีข้อจำกัดในการทำหน้าที่บริการสังคมอยู่ไม่น้อย เนื่องจาก

เงินงบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอกับปริมาณของประชาชนที่มาขอใช้บริการซึ่งมีเป็นจำนวนมาก ทางศูนย์นิติศาสตร์จึงได้จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายขึ้นเพื่อจะได้มีเงินมาดำเนินการอย่างเพียงพอกับความต้องการของประชาชน ผู้ที่มีจิตศรัทธาในการช่วยเหลือให้ประชาชนที่ยากจนได้รับความยุติธรรม สามารถบริจาคเงินให้แก่กองทุนได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และหากท่านมีปัญหาทางข้อกฎหมายก็สามารถใช้บริการของศูนย์นิติศาสตร์



ภาคผนวก

ข้อบังคับและระเบียบ
ของบัณฑิตศึกษาที่สำคัญ

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	73
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547	101
3. ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562	106
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559	108
5. ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้า ในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2561	110
6. ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2563	114
7. ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่บทความในวารสารบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	124



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือผู้อำนวยการโครงการบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“กรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า กรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย

- “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- “ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือในระบบไตรภาค แต่ไม่รวมภาคฤดูร้อน
- “สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายของไทย หรือเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ
- “ข้อกำหนดหลักสูตร” หมายความว่า ข้อกำหนดหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษาของหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- “นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- ข้อ ๕** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัว

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยหลักการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะคณะใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคณะ คณะอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนวิชานั้น หากมีเหตุผลจำเป็นที่จะต้องจัดการสอนรายวิชานั้นเอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาคเป็นการจัดการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษามี ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และอาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ด้วยก็ได้

(๒) ระบบไตรภาคเป็นการจัดการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษามี ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งอาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้เทียบเท่าระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคแล้วแต่กรณี

หลักสูตรการศึกษาใดจะจัดการศึกษาในระบบตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ระบบทวิภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษา

ระบบไตรภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์และไม่เกิน ๑๔ สัปดาห์

ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนอาจใช้ระยะเวลาศึกษาแตกต่างจากวรรคหนึ่งหรือวรรคสองก็ได้ แต่ต้องมีปริมาณการศึกษาต่อ ๑ หน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

ข้อ ๙ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๑๐ หน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรให้คำนวณตามปริมาณการศึกษาโดย ๑ หน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(ข) ระบบไตรภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโทระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การศึกษาระดับปริญญาโท จัดการศึกษาได้เป็น ๒ แผน

(ก) แผน ก

(๑) แบบ ก ๑ เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาค ต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต โดยคณะอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาค ต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ระบบทวิภาค ต้องกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาที่เป็นภาคต้นคว่ำอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การศึกษาระดับปริญญาเอก จัดการศึกษาได้เป็น ๒ แบบ

(ก) แบบ ๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ โดยคณะอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และจัดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่ม แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกตาม (ก) และ (ข) ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพไม่แตกต่างกันในแต่ละแบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ คณะอาจกำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำ หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการเรียน และการดำเนินการอื่นเพื่อดูแลความประพฤติ และการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

หมวด ๒

การเปลี่ยนแผนการศึกษา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะจัดการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งสองแผนการศึกษาควบคู่กัน นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษาโดยยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ก ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ข ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันหรือนักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษานั้น

การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษาเพื่อเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิมก่อนเปลี่ยนระดับการศึกษา

หมวด ๓

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร แต่ทั้งนี้ในข้อกำหนดหลักสูตรต้องกำหนดไว้ไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบเต็มเวลาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาคแบบเต็มเวลาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๒๑ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๕) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษาโอนจากหลักสูตรเต็มเวลาไปยังหลักสูตรไม่เต็มเวลาหรือโอนจากหลักสูตรไม่เต็มเวลาไปยังหลักสูตรเต็มเวลา ให้นับเวลาการศึกษาในหลักสูตรเดิมเป็นเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่โอนเข้าศึกษาด้วย โดยการคิดระยะเวลาการศึกษาที่ใช้ศึกษาตามข้อ ๑๗ ให้คำนวณระยะเวลาที่ศึกษาให้คิดเป็นสัดส่วนเวลาของหลักสูตรเดิมกับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่ศึกษาอยู่ก่อน และนำสัดส่วนนี้ไปใช้กับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่จะเข้าศึกษาใหม่

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วแต่จำเป็นต้องรอการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๗ เพื่อรอผลการตอบรับการตีพิมพ์ต่อไปได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อรายงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในการขอขยายระยะเวลาในวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ประกอบคำขอและต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อ ๑๗ และไม่ได้รับการขยายเวลาตามข้อ ๑๙ ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรวิชาใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรวิชานั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นอกจากการคัดเลือกตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว คณะอาจรับบุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีการอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร
- (๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๔) ต้องไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัย ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๒๓ การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒๒ (๑) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะเข้าศึกษาในอีกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมิได้ เว้นแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา อธิการบดีอาจอนุมัติให้เข้าศึกษาได้อีกหลักสูตรหนึ่ง

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนกำหนด ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น นายทะเบียนอาจอนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาต่อคณะในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย แต่หากยังไม่สามารถนำส่งได้ นายทะเบียนอาจผ่อนผันให้นำมาส่งในภายหลัง แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้แล้วยังไม่อาจนำส่งได้ให้นายทะเบียนเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาลงกัณฑ์หลักสูตรใดแล้วจะย้ายหลักสูตรมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็น ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

การขอย้ายหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของหลักสูตรที่จะขอย้ายไปศึกษา และให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

เมื่อได้รับความเห็นชอบตามวรรคสองแล้วให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

ข้อ ๒๗ หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๒ หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอันเป็นเท็จให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาผู้นั้น

หากมีกรณีตามวรรคหนึ่งปรากฏขึ้นกับผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์ สำหรับแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มีเหตุผลสมควร คณบดีอาจออกประกาศคณะงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้

การงดการสอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว ต้องกระทำภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๔ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนในวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยอาจมีเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควร มีข้อยกเว้นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ภายหลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนของตนเองด้วยภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ทันกำหนดการตามวรรคหนึ่งอาจขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องชำระเบี้ยปรับเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุความผิดของนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติให้ยกเว้นเบี้ยปรับการลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ ๓๐ นักศึกษาหลักสูตรแบบเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นวิชาฝึกภาคปฏิบัติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

นักศึกษหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิตก็ได้

การนับจำนวนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มิให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นโดยผ่านการทดสอบการวัดผล หรือการเทียบโอนรายวิชา

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้สูงสุด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ฝึกภาคปฏิบัติ ตลอดจนรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐาน

ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษา วิชาภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร และรายวิชาที่ลงทะเบียน ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓๖ ด้วย

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้ต่ำสุดมิให้นับหน่วยกิตของรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผล การศึกษา และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๓๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาน้อยกว่าจำนวนตามข้อ ๓๐ ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรน้อยกว่าจำนวนตามข้อ ๓๐

(๒) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงและจำเป็นต้องใช้เวลาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือ พิ้นพรางกาย โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนทั้งหมดแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียน วิทยานิพนธ์หรือฝึกภาคปฏิบัติตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ทั้งหมด

ข้อ ๓๓ นักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทที่ศึกษา ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้น อีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกหนึ่งครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U อีก ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร C ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็น รายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๓๔ นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับ ของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนด หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกเพียง ๑ ครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษร ต่ำกว่า B หรือ U อีก ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร B ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็น รายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดและไม่ได้ขอลาพักการศึกษา ตามข้อ ๔๖ ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอนโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้นั้นได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปศึกษา

(๒) นักศึกษามีข้อตกลงรับทุนเพื่อไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคประชาชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

(๓) นักศึกษามีความประสงค์จะไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือมีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่มีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะบุคคลเข้าศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือคณะ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการลงทะเบียนซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๙ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๔ วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๔๐ การขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้ลบรายวิชานั้นออก

(๒) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

(๓) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกิน ๑๔ วันก่อนปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและคณบดี เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

การขอถอนรายวิชาจนเหลือหน่วยกิตของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นน้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดตามข้อ ๓๐ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการเพิ่มและถอนรายวิชาซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต และการเทียบโอนความรู้

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร เว้นแต่ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต่อยอดจากการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เทียบโอนรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด

(๓) รายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องมิใช่รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นกรณีนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพราะพ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ได้ศึกษารายวิชา (course work) ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรแต่ยังไม่ครบเงื่อนไขที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(๔) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นกรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรเดิม

(๕) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการศึกษาที่ได้

(๖) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่แตกต่างจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๔๓ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้

ข้อ ๔๔ ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับกรณีนักศึกษาที่ไปศึกษาตามโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกผลการศึกษาตามที่ได้ หรือในรายวิชาที่มีผลการศึกษาได้อักษร B ขึ้นไปอาจบันทึกอักษร ACC ก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ

(๒) สำหรับกรณีศึกษาอื่นนอกจาก (๑) ให้บันทึกอักษร ACC

ข้อ ๔๕ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตามหลักสูตรหรือการอบรมเฉพาะด้าน อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ และให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนความรู้นั้น

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติก็ได้

หมวด ๙

การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบประมวลความรู้อาจทำได้โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบประมวลความรู้ตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงค์ต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) การจัดสอบประมวลความรู้ให้กระทำได้ไม่เกินปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

(๔) ให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณะบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้และกำหนดผลการสอบประมวลความรู้

(๕) ผลการสอบให้ได้อักษร P (ผ่าน) หรือ N (ไม่ผ่าน)

(๖) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบต้องกระทำโดยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า ตามหลักเกณฑ์การสอบที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบวัดคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๔๘ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกต้องได้อักษร P (ผ่าน) ในความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จากกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาในรายวิชาภาษาต่างประเทศตามที่หลักสูตรกำหนดจนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ยื่นผลการสอบภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นนักศึกษาผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่ใช้ภาษาทางการเป็นภาษาเดียวกับภาษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๔) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้สอบผ่านก่อนการสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

หมวด ๑๐

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ๑ ตามข้อ ๑๒ (๑) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ๒ ตามข้อ ๑๒ (๒) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ ๕๐ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๑ ตามข้อ ๑๓ (ก) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ตามข้อ ๑๓ (ข) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) สอบวัดคุณสมบัติให้ได้รับระดับ P (ผ่าน)

ข้อ ๔๑ กรณีที่นักศึกษาได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่ได้ เพราะยังมีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ ๔๙ และ ข้อ ๕๐ นักศึกษาผู้นั้นต้องรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียน

การรักษาสถานภาพให้นักศึกษาทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะ

ข้อ ๕๒ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ให้แก่นักศึกษา

เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ในกรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท และอย่างน้อย ๕ คน ในกรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕๓ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๔ การสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๕๕ การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับ S จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๖ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ตามข้อ ๑๒ (ข) จะลงทะเบียนทำสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาหรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕๗ การสอบสารนิพนธ์ หรือการสอบค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๘ เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๒ คน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕๙ การสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณะอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๖๐ การวัดผลสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาได้ตามที่เห็นสมควร และเมื่อสิ้นสุดการศึกษาให้รายงานและส่งผลการประเมินความก้าวหน้าให้คณบดี เพื่อจัดส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษابันทักผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา คณบดีอาจแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๖๔ ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประเมินด้วยอักษรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) “NP” (No Progress) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ มีค่าเป็น ๐ (ศูนย์)

(๒) “U” (Unsatisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร แต่ผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ไม่ได้”

(๓) “F” (Failure) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่มีเกณฑ์การประเมินเป็นค่าระดับคะแนน แต่ผลการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “สอบตก”

(๔) “SP” (Satisfactory and Progress) หมายถึง มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(๕) “S” (Satisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ได้”

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าเป็นอักษร NP ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ในการลงทะเบียนครั้งต่อไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบ

ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อจากภาคการศึกษาที่ได้อักษร NP และในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยังได้อักษร NP อีก ให้ถือว่าเป็นการได้อักษร NP ๒ ครั้งติดต่อกัน

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่ผลการประเมินผลความก้าวหน้าของนักศึกษาที่ได้อักษร NP ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ในกรณีที่ยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๒) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๓) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่การได้อักษร NP เกิดจากความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อเรื่องของนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือไม่ตรงกับประเด็นตามความสนใจหรือความถนัดของนักศึกษา

คนปกติโดยข้อเสนอนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาแก้ไขโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๓) ยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นอักษร U หรือ F ต้องถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ไม่ว่าจะมีความเห็นแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการสอบหรือไม่ก็ตาม และเป็นนักศึกษาที่ได้หน่วยกิตครบตามข้อกำหนดหลักสูตร ต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ให้คณะภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป โดยระยะเวลาการศึกษารวมต้องไม่เกินระยะเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑๑

อักษรแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖๙ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(๑) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรความหมาย และค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นชั้นเลิศ	Excellent	๔.๐๐
A-	ผลการประเมินค่อนข้างชั้นเลิศ	Almost Excellent	๓.๖๗
B+	ผลการประเมินชั้นดีมาก	Very Good	๓.๓๓
B	ผลการประเมินชั้นดี	Good	๓.๐๐
B-	ผลการประเมินค่อนข้างชั้นดี	Fairly Good	๒.๖๗
C+	ผลการประเมินชั้นดีพอใช้	Almost Good	๒.๓๓
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้	Fair	๒.๐๐
D	ผลการประเมินชั้นอ่อน	Poor	๑.๐๐
F	ผลการประเมินชั้นตก	Failed	๐

(๒) ผลการศึกษาที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรและความหมาย ดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
P	ผ่าน	Pass
N	ไม่ผ่าน	Not Pass

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
S	ใช้ได้	Satisfactory
U	ใช้ไม่ได้	Unsatisfactory
ACC	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่นับหน่วยกิตหรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต	Accreditation
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	Incomplete
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	Withdraw
AUD	การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา	Audit

ข้อ ๗๐ อักษร P หรือ N ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดให้มีผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ผลการศึกษาระดับผ่าน ให้ใช้อักษร P และระดับไม่ผ่าน ให้ใช้อักษร N

ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเสริมหลักสูตร ถ้านักศึกษาผู้นั้นสอบได้ตั้งแต่ระดับ C ให้ถือว่าสอบได้ระดับ P ถ้าได้ต่ำกว่าระดับ C ให้ถือว่าได้ระดับ N ในวิชานั้น

ข้อ ๗๑ การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกรายวิชาทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในระบบวันแต่วิชาภาษาต่างประเทศซึ่งจะบันทึกเมื่อนักศึกษาสอบได้ระดับ P (ผ่าน) หรือเมื่อการสอบครั้งนั้นเป็นการสอบครั้งสุดท้ายของนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๗๒ อักษร S หรือ U ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่นับหน่วยกิตและกำหนดให้มีผลการศึกษาเป็นระดับใช้ได้ หรือระดับใช้ไม่ได้

ผลการศึกษาระดับใช้ได้ ให้ใช้อักษร S และระดับใช้ไม่ได้ ให้ใช้อักษร U

ข้อ ๗๓ อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบเทียบความรู้หรือคะแนนการทดสอบอื่นมาใช้แทนการศึกษาในรายวิชานั้นได้ หรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต

ข้อ ๗๔ อักษร I ให้ใช้กับรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และเป็นการบันทึกไว้เป็นการชั่วคราว

นักศึกษาที่ได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลในรายวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา แต่หากไม่สามารถดำเนินการวัดผลได้ทันโดยที่ไม่ใช่ความผิดของอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากคะแนนสอบหรือคะแนนการวัดผลการศึกษาโดยวิธีการอื่นเท่าที่นักศึกษาผู้นั้นมีอยู่

เมื่อพ้น ๔๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หากยังไม่มีผลการดำเนินการตามวรรคสอง ให้บันทึกอักษร W

ข้อ ๓๕ อักษร W ให้ใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้อักษร I และอาจารย์ผู้สอนยังไม่ได้กำหนดผลการศึกษากายใน ๙๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๓) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๔๐ (๒) และ ๔๐ (๓)

(๔) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๘ (๒) และ ๔๘ (๓)

ในกรณีตาม (๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเพื่อบันทึกอักษร W ต่อคณบดีผ่านอาจารย์ผู้สอนภายใน ๑๐ วันนับแต่วันสอบ หากยื่นคำร้องเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวและคณบดีเห็นว่ามีความเหมาะสมสมควรให้รายงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๖ อักษร AUD กระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องมีการวัดผล และมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑ หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเสริมความรู้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ผู้สอน และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการลงทะเบียนเพื่อวัดผลการศึกษาได้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๓ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนโดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะกระทำมิได้

ห้ามมิให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้อักษร AUD แล้วซ้ำอีก เว้นแต่กรณีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ย้ายเข้า

ข้อ ๓๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษิตตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโทให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับต่ำกว่า C ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ ๓๘ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษิตตามหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า B เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับต่ำกว่า B ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันตามข้อกำหนดหลักสูตรให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๑๒

การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๘๐ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคด้วยวิธี รายงานจากหนังสือที่กำหนดให้อ่านงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาค การเขียนรายงานประจำรายวิชาหรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะมีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น หากไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะต้องมีการวัดผลตามวิธีการที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ในบางกรณี มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๘๑ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาในรายวิชาใดไม่ถึงร้อยละ ๓๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นทั้งหมดหรือตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือข้อกำหนดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษาผู้นั้น คณะบดีอาจอนุญาตให้เข้าสอบไล่ได้เป็นกรณีพิเศษ

การนับเวลาเรียนตามวรรคหนึ่งให้ับการเรียนในรายวิชานั้นทั้งการเรียนภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และการทำโครงการ

หมวด ๑๓

การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๘๒ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนเมื่อสิ้นภาคโดยคำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- (๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น
- (๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคนั้น

ข้อ ๘๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดทุกภาคการศึกษา
- (๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทุกภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อน
- (๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๘๔ ในการคำนวณตามข้อ ๘๒ (๔) หรือ ข้อ ๘๓ (๔) หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ เป็นจำนวนตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นไป

หมวด ๑๔

สถานภาพทางวิชาการ

ข้อ ๘๕ สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษาให้พิจารณาจากผลการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนที่เรียน ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ ขึ้นไปมีสถานภาพทางวิชาการปกติ (Normal)
- (๒) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ มีสถานภาพทางวิชาการเตือน (Warning)
- (๓) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๐ ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)
- (๔) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๗๐ ในภาคถัดมา ให้มีสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ (Probation)
- (๕) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ ตาม (๔) ในภาคที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

หมวด ๑๕

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๘๖ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนจำเป็นต้องพักการศึกษาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกายตามใบรับรองแพทย์
- (๔) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรอื่น

การลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๘๗ กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วออก

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ยังไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลา ตาม (๒) แต่ก่อนวันปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนหรือการลาพักการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕๐ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักให้สำนักงานทะเบียน นักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๕๑ ให้นับรวมเวลาในระหว่างการลาพักการศึกษา เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๗ ด้วย

หมวด ๑๖

การถูกลงโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้ลบ รายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษากออก และให้บันทึกคำว่า ถูกล้างพักการศึกษา (Suspended) และเปลี่ยนเป็นลาพักการศึกษา (Leave) เมื่อสำเร็จการศึกษา

หากนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษา ด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ให้ถือว่าได้ระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่

นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษนั้นด้วย

ข้อ ๕๓ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษาให้สำนักงานทะเบียน นักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๕๔ ให้นับรวมเวลาในระหว่างที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาเป็นระยะเวลาศึกษาตาม ข้อ ๑๗ ด้วย

หมวด ๑๗

การลาออก

ข้อ ๕๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา หรือ ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาแล้วเสนอต่อคณบดีแล้วแต่กรณี

เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วให้มีผลนับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕๖ เมื่อการลาออกมีผลแล้ว ให้บันทึกอักษร W ในรายวิชาที่ยังไม่มีการประกาศผล การศึกษา

หมวด ๑๘

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและจะได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีเหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญาของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

- (๑) ต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๔) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- (๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- (๒) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๓) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- (๕) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๖) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ถ้ามี)
- (๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๓) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(๔) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๕) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ง. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๔) เสนอสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๔ ทุกกรณี

(๖) นำส่งสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๗) สารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๔ ทุกกรณี

(๔) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๖) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๗) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ฉ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

หมวด ๑๙

การเสนอชื่อและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙๘ ให้นักศึกษาซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคที่ลงทะเบียนเรียนทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อขอสำเร็จการศึกษาและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นภาค

ข้อ ๙๙ ให้นายทะเบียนตรวจสอบและจัดทำรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติตามข้อ ๙๗ ที่ได้ยื่นหนังสือตามข้อ ๙๘ ไว้ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาในสาขาวิชาที่ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

หมวด ๒๐

ค่าธรรมเนียมและการขอคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๐๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และเบี้ยปรับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๐๑ มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้ว ในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(๒) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง

(๓) นักศึกษาขอถอนรายวิชา เพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(๕) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

หมวด ๒๑

การพ้นสภาพนักศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐๒ นักศึกษาต้องพ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๒๒

(๓) ถูกลถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๔) พ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดหลักสูตร

(๕) ลาออกจากการศึกษา

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา

(๗) ตาย

ข้อ ๑๐๓ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะถูกถอนชื่อตาม ข้อ ๓๕ ไปแล้วไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยประกาศให้ถอนชื่อ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าในระหว่างที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นช่วงเวลาลาพักการศึกษา เพื่อการนี้ให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระ สำหรับภาคการศึกษาที่ถือเป็นการลาพักการศึกษานั้นด้วย

ข้อ ๑๐๔ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะลาออกจากการเป็นนักศึกษาไปแล้วไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษานับแต่วันลาออก อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ให้นำความในข้อ ๑๐๓ วรรคสองมาใช้กับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๕ ให้นับรวมเวลาในช่วงเวลาลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๗ ด้วย

หมวด ๒๒

การยกเว้นใช้ข้อบังคับ

ข้อ ๑๐๖ ในกรณีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่นักศึกษาคนหนึ่งคนใด อันเนื่องมาจากเหตุที่มีมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดีอาจกำหนดให้ปฏิบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามสมควรแก่นักศึกษาผู้นั้นเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๑๐๗ ในกรณีที่มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้เป็นการเฉพาะของคณะหรือหลักสูตร ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะนั้นก่อนแต่หากไม่มีกำหนดเรื่องใดไว้ให้ใช้ข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๘ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐๙ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยในเรื่องเดียวกันขึ้นมาใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง
กฎหมายมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
(บัณฑิตอาสาสมัคร) พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

(ลํานา)
ข้อบํงคํบมหาวิทาลัยธรรมศาสตร
ว่าด้วยวินัยนํักศึกษา
พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบํงคํบมหาวิทาลัยธรรมศาสตร ว่าด้วยวินัยนํักศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทาลัยธรรมศาสตร พ.ศ. 2531
สภามหาวิทาลัยจึงตราข้อบํงคํบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบํงคํบนี้เรียกว่า “ข้อบํงคํบมหาวิทาลัยธรรมศาสตร ว่าด้วยวินัยนํักศึกษา พ.ศ.
2547”

ข้อ 2 ข้อบํงคํบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ข้อบํงคํบข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อบํงคํบมหาวิทาลัยธรรมศาสตร ว่าด้วยวินัยนํักศึกษา
พ.ศ. 2516 บรรดาข้อความในข้อบํงคํบ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกล่าวไว้ในข้อบํงคํบนี้
หรือที่ข้อบํงคํบนี้กล่าวไว้เป็นอย่างอื่น หรือที่ขัดแย้งกับความในข้อบํงคํบนี้ให้ใช้ข้อบํงคํบนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบํงคํบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร

“นํักศึกษา” หมายความว่า นํักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนํักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการ
สอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะและให้หมายความรวมถึง หัวหน้า
หน่วยงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง
พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 นํักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนํักศึกษาก่อนวันที่ข้อบํงคํบนี้บํงคํบใช้ ถ้ายังมิได้รับ
โทษฐานกระทำความผิดวินัย ตามข้อบํงคํบมหาวิทาลัยธรรมศาสตร ว่าด้วยวินัยนํักศึกษา พ.ศ.
2516 หากข้อบํงคํบใดที่เป็นคุณแก่นํักศึกษา ยิ่งกว่าให้นําข้อบํงคํบนั้นมาใช้บํงคํบ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบํงคํบนี้

หมวดที่ 2

วินัยนักศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ในกรณีที่คณะมีความจำเป็นตามลักษณะเฉพาะของหลักสูตรการเรียนการสอน ให้คณะดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกระเบียบ เช่น ระเบียบว่าด้วยการฝึก ภาลปฏิบัติ ระเบียบว่าด้วยการฝึกงาน แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 8 นักศึกษาต้องรักษาความสัมพันธ์ระหว่างกัน เช่น ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้าย ร่างกาย คูหมิ่น แสดงอาการเหยียดหยาม และต้องรักษาไว้ซึ่งความเรียบร้อยและเกียรติของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อม เสี่ยงแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 นักศึกษาต้องเชื่อฟัง และแสดงความเคารพต่อบรรดาผู้สอนของมหาวิทยาลัยและ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มิเหตุสมควรเมื่อบรรดาผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจ บัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เช่น ในการใช้บริการห้องสมุด หรือห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในห้องสอบ หรือในมาตรการ เพื่อรักษาความปลอดภัยในร่างกายและ ทรัพย์สิน เป็นต้น

ข้อ 12 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดระเบียบ หรือข้อปฏิบัติว่าด้วยการสอบของคณะที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการสอบของ มหาวิทยาลัย ให้ถือว่าเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 13 นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะหรือแต่งเครื่องแบบนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย อันได้แก่

13.1 ในงานพิธีและในการสอบไล่หรือการสอบกลางภาคให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

13.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีเครื่องแบบเฉพาะในห้องทดลองปฏิบัติงาน หรือเครื่องแบบ เฉพาะสายวิชาชีพ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3 ในโอกาสทั่วไปให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ

ข้อ 14 โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

14.1 ไล่ออก

14.2 ให้พักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา

14.3 ทำทัณฑ์บน

14.4 ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 15 นักศึกษาผู้ใด

15.1 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

15.2 เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงให้เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

15.3 กระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบอันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงขนาดให้ลงโทษไล่ออก

ข้อ 16 นักศึกษาผู้ใด

16.1 เล่นการพนัน ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติดให้โทษหรือเมสุราอาละวาด ในบริเวณมหาวิทยาลัย

16.2 ลักทรัพย์ หนี โกง ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

16.3 ประพฤติผิดวินัยตามความในข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 15.2 หรือ 15.3 แต่ไม่ร้ายแรงถึงกับลงโทษไล่ออกถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างแรง ให้ลงโทษพักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญามีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา

ข้อ 17 ผู้ใดกระทำความผิดในการสอบไม่ว่าจะเป็นการสอบไล่ หรือการสอบกลางภาคก็ตาม หรือพยายามกระทำการเช่นนั้น ถ้ากระทำความผิดไม่ร้ายแรงถึงกับไล่ออก ให้ลงโทษพักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา สุดแต่ความร้ายแรงของการกระทำความผิดโทษทุจริตในการสอบไล่ นอกจากจะถูกลงโทษตามที่ระบุไว้แล้ว ให้ถือว่าสอบไล่ตกในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ได้นั้นอีกด้วย

ข้อ 18 ผู้ใดกระทำความผิดวินัยในชั้นที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 15 ข้อ 16 และข้อ 17 ให้ลงโทษด้วยการให้พักการศึกษา หรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญามีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา หรือทำทัณฑ์บน หรือว่ากล่าวตักเตือน ตามควรแก่กรณี

ข้อ 19 ในระหว่างนักศึกษาถูกลงโทษวินัยข้อ 14.2 ข้อ 14.3 หรือข้อ 14.4 มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว อบรม บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัยควบคู่กับการลงโทษทางวินัยก็ได้

ข้อ 20 เมื่อความปรากฏอันเป็นการประพฤติผิดวินัย หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่พึงต้องได้รับโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

กรณีการกระทำเข้าลักษณะความผิดในข้อ 17 ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

หมวดที่ 3

การสอบสวน

ข้อ 21 ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชื่อนักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรม หรือกระทำความผิดซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อยให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดี หรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือคณบดีมอบหมายเรียกนักศึกษาผู้นั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติหรือระงับการกระทำ หรือพฤติกรรมที่กระทำนั้นเสียโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ 22 การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 20 ให้แต่งตั้งจากบรรดาผู้สอน และหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการและกรรมการและเลขานุการ ไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน โดยมีชักช้าให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจขอพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 25 นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคล และพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 26 ภายในบังคับข้อ 23 ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเพื่อวินิจฉัยและสั่งลงโทษตามควรแก่ความผิด ถ้าเป็นความผิดเข้าลักษณะที่จะได้รับโทษตามความในข้อ 14.1 แห่งข้อบังคับนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษานำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโทษ

หมวดที่ 4

การอุทธรณ์

ข้อ 27 นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งถูกลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษพร้อมด้วย เหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งลงโทษในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษ

นั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลพิเศษอันควรได้รับการขูเลการบังคับไว้ก่อน ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา โดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรขูเลการบังคับไว้ก่อน ทั้งนี้ การที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไม่ถือเป็นพฤติการณ์พิเศษหากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ขูเลการบังคับ ให้รอการบังคับไว้ก่อนเพื่อรอผลคำวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ 28

ข้อ 28 ให้ _____ อธิการบดีแต่งตั้งบรรดาผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 20 คน เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์กลาง เมื่อได้รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ยกเว้นโทษตามความในข้อ 14.1 แห่งข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่น้อยกว่า 3 คน จากคณะกรรมการอุทธรณ์กลางประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ ตลอดจนกรรมการและเลขานุการ ที่มีได้เป็นกรรมการสอบสวนพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 29 การพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้พิจารณาจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษเอกสาร ด้อยคำ และพยานหลักฐานในชั้นสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนมาประกอบการพิจารณาคณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่า เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาจะทำการสอบสวนพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ 30 การวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ตามข้อ 28ให้อธิการบดีมีคำสั่งยก ยืน กลับหรือแก้คำสั่งภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์ คำสั่งในวรรคแรกให้กำหนดเวลาเริ่มมีผลของคำสั่งย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งลงโทษ หรือกำหนดเวลาเริ่มต้นของคำสั่งในลักษณะอื่นใดตามที่เห็นสมควรคำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 31 กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไต่ออก ให้เสนอคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัยและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) พันัส สิมะเสถียร

(นายพันัส สิมะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอกำหนดแนวทางการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องการสอบภาษาต่างประเทศ สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทในกรณีดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่สอบภาษาต่างประเทศ ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในหลักสูตรระดับปริญญาโท

(๑) ศึกษาและสอบจนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในรายวิชา มธ.๐๐๕ ภาษาอังกฤษ ๑ และมธ.๐๐๖ ภาษาอังกฤษ ๒

(๒) มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) TOEFL (Paper - based) หรือ TOEFL - ITP (Institutional Testing Program หรือ TU - GET (Paper - based) ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป

(๒.๒) TU - GET (Computer - based) ๗๙ คะแนนขึ้นไป

(๒.๓) TOEFL (Internet - based) ๗๙ คะแนนขึ้นไป

(๒.๔) IELTS ระดับ ๖.๕ ขึ้นไป

(๒.๕) TOEIC ๗๕๐ คะแนนขึ้นไป ร่วมกับการสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ โดยชาวต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศคณะหรือวิทยาลัย

ข้อ ๕ คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโทได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เคยศึกษาในรายวิชา มธ.๐๐๕ ภาษาอังกฤษ ๑ และมธ.๐๐๖ ภาษาอังกฤษ ๒ จนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในขณะที่เป็นนักศึกษาปริญญาโทของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ก่อนสมัครเข้ารับการศึกษ แต่ทั้งนี้ ผลการศึกษาดังกล่าวต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่สอบผ่านวิชา มธ.๐๐๖ ภาษาอังกฤษ ๒ จนถึงวันที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษา

(๒) มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๔ (๒) มาก่อนสมัครเข้ารับการศึกษ แต่ทั้งนี้ ผลการทดสอบความรู้ดังกล่าวต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ทดสอบจนถึงวันที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษา

หากมีกรณีการได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ถือว่านักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นสอบภาษาต่างประเทศได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตั้งแต่ภาคแรกของการศึกษา

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้สอบภาษาต่างประเทศได้ค่าระดับ P (ผ่าน)

(๑) TOEFL (Paper - based) หรือ TOEFL - ITP (Institutional Testing Program) หรือ TU - GET (Paper - based) ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) TU - GET (Computer - based) ๗๙ คะแนนขึ้นไป

(๓) TOEFL (Internet - based) ๗๙ คะแนนขึ้นไป

(๔) IELTS ระดับ ๖.๕ ขึ้นไป

(๕) ผลการสอบภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษา เพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง ก่อนสมัครเข้ารับการศึกษไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ทดสอบจนถึงวันสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษา

หากมีกรณีการได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ถือว่านักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นสอบภาษาต่างประเทศได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตั้งแต่ภาคแรกของการศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต่อไปนี้ ให้ได้รับการยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศและให้ถือว่าได้ P (ผ่าน) ตั้งแต่เข้าศึกษา

(๑) นักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาทางการเป็นภาษาเดียวกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องสอบผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาเดียวกันกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องสอบผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการรายชื่อผู้สอบภาษาต่างประเทศผ่านตามประกาศนี้พร้อมผลคะแนนการสอบหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา และให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษابันทึกลงในทะเบียนการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

1 m 04 5

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๒๘.๒.๑ (๓), ข้อ ๒๘.๒.๒ (๖), ข้อ ๒๘.๓.๑ (๔) และ ข้อ ๒๘.๓.๒ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดีจึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๘ บรรดาระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของคณะ วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

“ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ” หมายความว่า ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๕. ให้นักศึกษาซึ่งจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว จัดทำข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบเค้าโครง ยื่นต่อคณะที่สังกัดโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งคณบดีแต่งตั้ง

ให้คณะจัดส่งข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ตามวรรคแรกต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖. ในการประชุมพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาเข้านำเสนอข้อเสนอ และเค้าโครง ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการสอบเค้าโครง อาจให้นักศึกษาปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ และเค้าโครงเสนอต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง เพื่อพิจารณาใหม่

ข้อ ๗. เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง อนุมัติข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษาค้นคว้า และเขียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยสม่ำเสมอ

ข้อ ๘. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อ การสอบ ให้นักศึกษาแจ้งความจำนงสอบ พร้อมทั้งส่งร่างวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เท่ากับจำนวน คณะกรรมการสอบต่อคณะที่สังกัด

ข้อ ๙. การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่หอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

ข้อ ๑๐. ให้นักศึกษานำส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๑ ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบการคัดลอก ระบบจะรายงานผลการคัดลอกให้นักศึกษาทราบ

๑๐.๒ พิมพ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก ที่ระบุหมายเลขอ้างอิง (Reference Number) เพื่อนำไปใช้ในการสอบ

๑๐.๒.๑ กรณีสอบไม่ผ่าน หรือสอบผ่านอย่างมีเงื่อนไข นักศึกษาต้องปรับแก้วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และส่งเข้าระบบฯ เพื่อตรวจสอบการคัดลอกอีกครั้ง และ นำส่งคณะกรรมการสอบพิจารณา จนกว่าคณะกรรมการสอบจะมีมติให้สอบผ่าน

๑๐.๒.๒ กรณีสอบผ่าน ให้นักศึกษา คณะ และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และหน้า อนุมัติวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้วให้คณะ ๑ ชุด

(๒) คณะตรวจสอบความถูกต้องของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และ ส่งหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และรายงาน สำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียน

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบ บริหารจัดการวิทยานิพนธ์

(๔) หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แทรกหน้าอนุมัติและตรวจสอบข้อมูลอภิพันธุ์ (Metadata) เพื่อดำเนินการนำเข้าระบบ TU E-Theses

ข้อ ๑๑. นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ในวันที่นำส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี



ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2558 คณะนิติศาสตร์ จึงออกประกาศเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้คำหน่วยกิตของความก้าวหน้าเป็นไปตามประกาศของคณะ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2557

(2) ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2558

(3) ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้ใช้กับหลักสูตรในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยของคณะนิติศาสตร์ โดยมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 เกณฑ์การให้คำหน่วยกิตในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรระดับปริญญาโท สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 ถึง 2560 มีดังนี้

(1) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 15 หน่วยกิต

กิจกรรมการประเมินความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมิน (หน่วยกิต)
1. มีการจัดแจงหัวข้อต่อบัณฑิตศึกษา	3
2. มีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน และมีบทนำ (ประกอบด้วย ความเป็นมา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตและวิธีการศึกษา สมมติฐาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)	3
3. มีร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - มีเนื้อหาในแต่ละบทโดยย่อ - มีการอ้างอิงเชิงบรรณานุกรม	3
4. มีการเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	3
5. มีการเสนอสอบวิทยานิพนธ์	3

(2) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

กิจกรรมการประเมินความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมิน (หน่วยกิต)
1. มีการจัดแจงหัวข้อต่อบัณฑิตศึกษา มีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน และมีบทบาท (ประกอบด้วย ความเป็นมา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตและวิธีการศึกษา สมมติฐาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)	3
2. มีการดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหาและเสนอสอบการค้นคว้าอิสระ	3

ข้อ 4 เกณฑ์การให้ค่าหน่วยกิตในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระของหลักสูตรระดับปริญญาโท สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป มีดังนี้

(1) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต

กิจกรรมการประเมินความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมิน (หน่วยกิต)
1. มีการจัดแจงหัวข้อต่อบัณฑิตศึกษา และมีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน - มีบทบาทเบื้องต้น (ประกอบด้วย ความเป็นมา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตและวิธีการศึกษา สมมติฐาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ) - มีบรรณานุกรมเบื้องต้น	3
2. มีร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - มีเนื้อหาในแต่ละบทโดยย่อ - มีการอ้างอิงเชิงบรรณานุกรม	3
3. มีการเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	3
4. มีการเสนอสอบวิทยานิพนธ์	3

(2) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

กิจกรรมการประเมินความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระที่ได้รับ การประเมิน (หน่วยกิต)
1. มีการจัดแจงหัวข้อต่อบัณฑิตศึกษา และมีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน - มีบทนำเบื้องต้น (ประกอบด้วย ความเป็นมา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตและวิธีการศึกษา สมมติฐาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ) - มีบรรณานุกรมเบื้องต้น	3
2. มีการดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหาและเสนอสอบการค้นคว้าอิสระ	3

ข้อ 5 เกณฑ์การให้ค่าหน่วยกิตในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาศึกษา 2557 เป็นต้นไป จำนวน 48 หน่วยกิต มีดังนี้

กิจกรรมการประเมินความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการ ประเมิน (หน่วยกิต)
1. มีบทนำและบททวนวรรณกรรม	12
2. มีความก้าวหน้าในการค้นคว้าและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์	6
3. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสนอสอบวัดคุณสมบัติ	6
4. มีความก้าวหน้าในการดำเนินการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์	6
5. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	6
6. มีการดำเนินการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมตามคำแนะนำจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	6
7. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสนอสอบวิทยานิพนธ์	6

ข้อ 6 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานคุณวุฒินิพนธ์
วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบการประเมินความก้าวหน้าในการให้ค่าหน่วยกิตของหลักสูตร
ระดับปริญญาโทและหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต)
คณบดีคณะนิติศาสตร์



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 คณะนิติศาสตร์ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้สอดคล้องกับ ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการ ทำการค้นคว้าอิสระ ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562

(2) ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้ใช้กับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชา กฎหมายมหาชน) และนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยของคณะนิติศาสตร์ โดยมีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

หมวด 2

วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต

ข้อ 3 นักศึกษาที่เลือกศึกษา แผน ก จะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่ น้อยกว่าสองภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 4 นักศึกษาที่เลือกศึกษา แผน ก เมื่อจดทะเบียนวิชา น.800 วิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องส่งแบบประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อคณะนิติศาสตร์ ตามแบบคำร้อง นม.16 ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 5 วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต คือ การสร้างโครงการวิจัยและการดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยประเด็นที่ใช้ในการศึกษาต้องมีส่วนในการพัฒนาแนวความคิด หรือแนวการปฏิบัติที่ใช้ในปัจจุบัน และต้องแสดงออกถึงการวิเคราะห์เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงองค์ความรู้ และข้อโต้แย้งทางวิชาการของผู้ศึกษา ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตให้มีบทที่เป็นเนื้อหาไม่น้อยกว่าหกสิบหน้า โดยไม่รวมบทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ บรรณานุกรม ภาคผนวก และส่วนประกอบอื่น ๆ และมีรูปแบบตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระกำหนด

ข้อ 6 นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ให้เสนอร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะนิติศาสตร์ตามแบบคำร้อง นม.05 เพื่อเสนอให้คณะนิติศาสตร์ดำเนินการจัดสอบ โดยนักศึกษาต้องยื่นสำเนาร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากคณะกรรมการสอบได้รับร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 ในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษานำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบ และให้คณะกรรมการสอบทำความเข้าใจว่านักศึกษาสอบผ่าน สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือสอบไม่ผ่าน เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินว่าสอบผ่าน หรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไขจะต้องรับมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข นักศึกษาจะต้องแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อยื่นต่อคณะนิติศาสตร์ภายในสิบวันนับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการสอบอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์โดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จึงจะมีสิทธิเสนอสอบวิทยานิพนธ์ได้

ในกรณีมีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา นักศึกษาสามารถเสนอสอบวิทยานิพนธ์โดยมีกำหนดระยะเวลาน้อยกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้

ข้อ 9 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอสอบวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นเอกสารดังต่อไปนี้ต่อคณะนิติศาสตร์ตามแบบคำร้อง นม.06 โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

- (1) ร่างวิทยานิพนธ์เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการอย่างน้อยหนึ่งเล่ม
- (2) แบบฟอร์มการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด
- (3) แบบฟอร์มการขอเสนอบทความวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนหนึ่งชุด
- (4) บทความวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด
- (5) ผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ที่ยื่นผ่านระบบ TU e-Thesis จำนวนหนึ่งชุด ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบการคัดลอกไม่ควรเกินร้อยละ 20 ของวิทยานิพนธ์ ในกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาสามารถเสนอสอบวิทยานิพนธ์ได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำความเห็นชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 10 ในการสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากคณะกรรมการสอบได้รับร่างวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

(2) คณะนิติศาสตร์จะประกาศวันและเวลาสอบพร้อมกับบทคัดย่อให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ก่อนวันสอบ

ข้อ 11 นักศึกษาจะต้องดำเนินการสร้างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และร่างวิทยานิพนธ์ให้กับคณะนิติศาสตร์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยคณะนิติศาสตร์จะดำเนินการนัดหมายกรรมการสอบและจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และจัดสอบวิทยานิพนธ์เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาจะประสานการนัดหมายกรรมการสอบเองก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องแจ้งการนัดหมายการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะนิติศาสตร์ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ โดยการกำหนดวันสอบจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 12 ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านหรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้กรรมการประเมินว่าวิทยานิพนธ์นั้นอยู่ในระดับดีมาก ดี หรือผ่าน โดยคำนึงถึงหลายปัจจัย รวมถึง

- (1) ความคิดริเริ่ม และการนำเสนอความรู้ใหม่ที่ทรงคุณค่า
- (2) ความสามารถใช้ในกระบวนการวิจัย
- (3) ความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย
- (4) ความชัดเจน และลำดับของการนำเสนอเนื้อหา
- (5) ความมีคุณค่าต่อสังคมวิชาการ หรือการพัฒนาสังคม

วิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินว่าสอบผ่าน หรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไขจะต้องรับมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ

ข้อ 13 ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้ นักศึกษาปรับแก้วิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ เมื่อนักศึกษาได้ปรับแก้วิทยานิพนธ์ตาม คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) นักศึกษาจะต้องนำส่งร่างวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งฉบับยื่นต่อคณะนิติศาสตร์ ตามแบบคำร้อง นม.13 เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์จะทำการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ภายในห้าวันทำการนับจาก วันถัดจากวันที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อคณะนิติศาสตร์

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องปรับแก้รูปแบบตามที่เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์แนะนำ และนำส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis อีกครั้ง โดยไฟล์วิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไฟล์ที่ผ่านการแก้ไขตามความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสอบ และคณะกรรมการสอบทุกท่านได้ลงนามหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(3) เมื่อนักศึกษานำส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้คณะนิติศาสตร์ตรวจสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้ง ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาส่งไฟล์ วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบแล้ว เห็นว่ารูปแบบถูกต้อง นักศึกษาจึงจะดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใน ระบบ TU e-Thesis

(4) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ต่อคณะนิติศาสตร์

(ก) หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน หนึ่งชุด

(ข) บทคัดย่อภาษาไทย จำนวนหนึ่งชุด

(ค) ใบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด หรือสำเนา ประกาศนียบัตรการนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด และเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ จำนวนหนึ่งชุด เพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญาต่อไป

ข้อ 14 การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของประกาศคณะ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การ ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 แก้ไขจนถึงปัจจุบัน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หมวด 3 การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 15 นักศึกษาที่เลือกศึกษา แผน ข จะจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 16 นักศึกษาที่เลือกศึกษา แผน ข เมื่อจดทะเบียนวิชา น.700 การค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งแบบประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระต่อคณะนิติศาสตร์ ตามแบบคำร้อง นม.16 ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และจะต้องสอบผ่านประมวลความรู้ จึงจะมีสิทธิสอบการค้นคว้าอิสระ การดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาที่เลือกศึกษา แผน ข ตามหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

ข้อ 17 การค้นคว้าอิสระ คือ การอธิบายแนวความคิด หรือปัญหาภายในขอบเขตปัญหากฎหมาย โดยไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเสนอข้อความคิดใหม่ด้วยตนเอง หรือไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องที่ไม่เคยมีใครทำการศึกษามาก่อน ทั้งนี้ อาจเป็นเรื่องที่เคยมีการศึกษามาก่อนแล้ว แต่ผู้ศึกษาสามารถนำเสนอวิธีการศึกษาหรือผลการศึกษาที่แตกต่างไป

การค้นคว้าอิสระมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้และความเข้าใจ บทบัญญัติ ระบบกฎหมาย รวมไปถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคของกฎหมายในปัจจุบัน และสามารถวิเคราะห์วิจารณ์ และแสดงความเห็นของตนในเรื่องดังกล่าวได้ ทั้งนี้ การนำเสนอการวิเคราะห์ วิจารณ์ และความเห็นดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการค้นคว้า และการวิจัยได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ การค้นคว้าอิสระให้มีบทที่เป็นเนื้อหาไม่น้อยกว่าสี่สิบหน้า และไม่ควรเกินหกสิบหน้า โดยไม่รวมบทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ บรรณานุกรม ภาคผนวก และส่วนประกอบอื่น ๆ และมีรูปแบบตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระกำหนด

ข้อ 18 นักศึกษาจัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ให้เสนอร่างเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะนิติศาสตร์ตามแบบคำร้อง นม.01 เพื่อเสนอให้คณะนิติศาสตร์ดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการสอบพิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษาต้องยื่นสำเนาร่างเค้าโครงการค้นคว้าอิสระเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

ข้อ 19 ในการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบจะพิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่คณะนิติศาสตร์จัดส่งให้ แล้วทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรส่งมาที่คณะนิติศาสตร์ภายในเวลาสิบห้าวันนับจากวันถัดจากวันที่ได้รับเค้าโครงการค้นคว้าอิสระว่านักศึกษาสอบผ่าน สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข หรือสอบไม่ผ่าน โดยให้ถือเอาวันที่คณะนิติศาสตร์ได้รับความเห็นจากการสอบคนสุดท้ายให้สอบผ่าน หรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไขเป็นวันที่ได้นักศึกษาได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินว่าสอบผ่าน หรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไขจะต้องรับมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข นักศึกษาจะต้องแก้ไขเค้าโครงการค้นคว้าอิสระตามมติคณะกรรมการสอบภายในสิบวันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 20 เมื่อคณะกรรมการสอบอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ จึงจะมีสิทธิเสนอสอบการค้นคว้าอิสระได้

ในกรณีที่มิเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา นักศึกษาสามารถเสนอสอบการค้นคว้าอิสระโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้

ข้อ 21 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาพร้อมเสนอสอบการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษายื่นแบบคำร้อง นม.03 โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้ต่อคณะนิติศาสตร์

(1) ร่างการค้นคว้าอิสระเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

(2) แบบฟอร์มการนำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระ จำนวนหนึ่งชุด

(3) ผลการตรวจสอบการคัดลอกการค้นคว้าอิสระที่ยื่นผ่านระบบ TU e-Thesis จำนวนหนึ่งชุด ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบการคัดลอกไม่ควรเกินร้อยละ 20 ของการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาสามารถเสนอสอบการค้นคว้าอิสระได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำความเห็นชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 22 ในการสอบการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การสอบการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการหลังจากคณะกรรมการสอบได้รับร่างการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

(2) คณะนิติศาสตร์จะประกาศวันและเวลาสอบพร้อมกับบทคัดย่อให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ก่อนวันสอบ

ข้อ 23 นักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งร่างเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และร่างการค้นคว้าอิสระให้กับคณะนิติศาสตร์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยคณะนิติศาสตร์จะดำเนินการนัดหมายกรรมการสอบและจัดสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และจัดสอบการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

ในกรณีที่มิเหตุอันสมควรและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาจะประสานการนัดหมายกรรมการสอบเองก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องแจ้งการนัดหมายการสอบการค้นคว้าอิสระให้คณะนิติศาสตร์ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ โดยการกำหนดวันสอบจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 24 ในการสอบการค้นคว้าอิสระ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านหรือสอบผ่าน โดยมีเงื่อนไข ให้กรรมการประเมินว่าการค้นคว้าอิสระนั้นอยู่ในระดับดีมาก ดี หรือผ่าน โดยคำนึงถึงหลายปัจจัย รวมถึง

- (1) ความสามารถใช้ในกระบวนการวิจัย
- (2) ความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย
- (3) ความชัดเจน และลำดับของการนำเสนอเนื้อหา
- (4) ความมีคุณค่าต่อสังคมวิชาการ หรือการพัฒนาสังคม

การค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินว่าสอบผ่าน หรือสอบผ่าน โดยมีเงื่อนไขจะต้องรับมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ

ข้อ 25 ในการสอบการค้นคว้าอิสระ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านหรือสอบผ่าน โดยมีเงื่อนไข ให้นักศึกษาปรับแก้การค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ เมื่อนักศึกษาได้ปรับแก้การค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) นักศึกษาจะต้องนำส่งร่างการค้นคว้าอิสระ จำนวนหนึ่งฉบับยื่นต่อคณะนิติศาสตร์ตามแบบคำร้อง นม.14 เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์จะทำการตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อคณะนิติศาสตร์

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องปรับแก้รูปแบบตามที่เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์แนะนำ และนำส่งไฟล์การค้นคว้าอิสระเข้าระบบ TU e-Thesis อีกครั้ง โดยไฟล์การค้นคว้าอิสระดังกล่าวจะต้องเป็นไฟล์ที่ผ่านการแก้ไขตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ และคณะกรรมการสอบทุกท่านได้ลงนามหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(3) เมื่อนักศึกษานำส่งไฟล์การค้นคว้าอิสระเข้าระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้คณะนิติศาสตร์ตรวจสอบการค้นคว้าอิสระอีกครั้ง ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาส่งไฟล์การค้นคว้าอิสระเข้าระบบ TU e-Thesis เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบแล้ว เห็นว่ารูปแบบถูกต้อง นักศึกษาจึงจะดำเนินการส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เพื่อลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในระบบ TU e-Thesis

(4) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระผ่านระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารต่อไปนี้ต่อคณะนิติศาสตร์

(ก) หน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว
จำนวนหนึ่งชุด

(ข) บทคัดย่อภาษาไทย จำนวนหนึ่งชุด ใบตอบรับการตีพิมพ์ หรือประกาศนียบัตรการนำเสนอบทความหนึ่งชุด และเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ จำนวนหนึ่งชุด เพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป (เฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561)

ข้อ 26 สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 ถึง 2560 จะต้องจัดทำบทความการค้นคว้าอิสระเพื่อตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และสำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป การค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ เช่น เว็บไซต์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อ 27 การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 แก้ไขจนถึงปัจจุบัน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หมวด 4

วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต

ข้อ 28 ให้นำบทบัญญัติในหมวด 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่มีการกำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นการเฉพาะ

ข้อ 29 วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต คือ การสร้างโครงการวิจัยและการดำเนินการวิจัย อันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชานิติศาสตร์ มีความลึกซึ้งในทางทฤษฎีโดยได้แสดงถึงความรู้ใหม่ที่ทรงคุณค่า ประเด็นที่ใช้ในการศึกษาต้องมีส่วนในการพัฒนาแนวความคิด หรือแนวการปฏิบัติที่ใช้ในปัจจุบัน และต้องแสดงออกถึงการวิเคราะห์เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงองค์ความรู้ และข้อโต้แย้งทางวิชาการของผู้ศึกษา ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิตให้มีบทที่เป็นเนื้อหาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน้า โดยไม่รวมบทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ บรรณานุกรม ภาคผนวก และส่วนประกอบอื่น ๆ และมีรูปแบบตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระกำหนด

ข้อ 30 การสอบวัดคุณสมบัติ คือ การทดสอบความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกในหัวข้อที่ได้นำเสนอ ก่อนที่นักศึกษาจะเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดย

(1) นักศึกษาจะต้องยื่นความจำนงค์ต่อคณะนิติศาสตร์เพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ

(2) คณะนิติศาสตร์จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(3) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจะนัดประชุมกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาไปเขียนบทความวิชาการหนึ่งบทความมีจำนวนไม่เกินยี่สิบหน้า โดยมีกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน และให้นักศึกษามาสอบปากเปล่าเกี่ยวกับบทความดังกล่าว

(4) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับผ่าน (P) ภายในสามครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 31 ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านหรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้นักศึกษาปรับแก้วิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ เมื่อนักศึกษาได้ปรับแก้วิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) นักศึกษาจะต้องนำเสนอร่างวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งฉบับยื่นต่อคณะนิติศาสตร์ตามแบบคำร้อง นม.13 เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์จะทำการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อคณะนิติศาสตร์

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องปรับแก้รูปแบบตามที่เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์แนะนำ และนำเสนอไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis อีกครั้ง โดยไฟล์วิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไฟล์ที่ผ่านการแก้ไขตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ และคณะกรรมการสอบทุกท่านได้ลงนามหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(3) เมื่อนักศึกษานำส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้คณะนิติศาสตร์ตรวจสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้ง ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบแล้ว เห็นว่ารูปแบบถูกต้อง นักศึกษาจึงจะดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในระบบ TU e-Thesis

(4) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารต่อไปนี้ต่อคณะนิติศาสตร์

(ก) หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวนหนึ่งชุด

(ข) บทคัดย่อภาษาไทย จำนวนหนึ่งชุด

(ค) ใบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวนสองบทความ ๑ ละหนึ่งชุด และเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ เพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561 ให้ส่งใบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์จำนวนหนึ่งบทความ จำนวนหนึ่งชุด และเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ และสำเนาประกาศนียบัตรการนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด และรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ จำนวนหนึ่งชุด เพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป

หมวด 5

จรรยาบรรณในการทำวิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 32 ห้ามมิให้นักศึกษาจ้าง วาน ให้ผู้อื่นทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของงานดังกล่าว รวมถึงห้ามมิให้นักศึกษารับจ้างหรือรับดำเนินการที่กล่าวมา เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

ข้อ 33 ห้ามมิให้นักศึกษาคัดลอกผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานของบุคคลอื่น หรือของตนเองที่ได้นำเสนอหรือเผยแพร่ไปแล้วโดยไม่จัดทำอ้างอิงให้ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย

ข้อ 34 นักศึกษาที่จงใจกระทำการฝ่าฝืนข้อ 32 หรือ ข้อ 33 จะถูกดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือประกาศของคณะที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. 2563

สุนทร แ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนินทร์ พงศาปาน)

คณบดีคณะนิติศาสตร์



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่บทความในวารสารบัณฑิตศึกษา
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพวารสารบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 คณะนิติศาสตร์ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่บทความในวารสาร บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 ดังนี้

ข้อ 1 วารสารบัณฑิตศึกษาจะพิจารณารับตีพิมพ์บทความที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน รูปแบบของบทความวิทยานิพนธ์ และบทความวิจัยของวารสารบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ ตามที่ปรากฏ แนบท้ายในประกาศนี้ โดยผู้เขียนต้องส่งบทความก่อนการสอบวิทยานิพนธ์และจะต้องส่งผ่านระบบเว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/gradlawtujournal/about/submissions> เท่านั้น

ข้อ 2 บทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอให้ตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตศึกษา ต้องได้รับการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผู้เขียนต้องส่งบทความให้บัณฑิตศึกษาอย่างช้าที่สุดในเวลา เดียวกันกับการยื่นแบบคำร้อง นม.06 เพื่อขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ 3 บทความที่ผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการจะได้รับการพิจารณาประเมินจาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 คน ตามที่กองบรรณาธิการได้เสนอ ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีคำแนะนำให้ ผู้เขียนบทความแก้ไขบทความก่อนการตีพิมพ์ ผู้เขียนจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ กองบรรณาธิการกำหนดไว้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้เขียนไม่แก้ไขบทความตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิภายในเวลาที่กำหนด กอง บรรณาธิการจะไม่ดำเนินการตีพิมพ์บทความในวารสารบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์

ข้อ 4 บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ จะดำเนินการออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์บทความ วิทยานิพนธ์ในวารสารบัณฑิตศึกษาได้ก็ต่อเมื่อกองบรรณาธิการได้ดำเนินการพิจารณาประเมินคุณภาพและ รูปแบบของบทความ และอนุญาตให้ตีพิมพ์บทความในวารสารบัณฑิตศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน บทความและได้รับการแก้ไขบทความเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ข้อ 5 วารสารบัณฑิตศึกษาจะรับตีพิมพ์บทความเพื่อเผยแพร่ จำนวน 4 ฉบับต่อปี ฉบับละ ไม่เกิน 20 บทความ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน จำนวน 80 บทความต่อปี

ข้อ 6 นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตสามารถตีพิมพ์หรือเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในช่องทางอื่นได้ เช่น การนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว หรือตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยบัณฑิตศึกษาจะพิจารณาทุนสนับสนุนในการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ หรือการนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมวิชาการ ทุนละ 2,000 บาท จำนวน 25 ทุนต่อปีการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาได้ตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ หรือนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ในช่องทางอื่นให้นำหลักฐาน ได้แก่ ใบตอบรับการตีพิมพ์ หรือสำเนาประกาศนียบัตรการนำเสนอบทความ และสำเนาเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือสำเนารายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ส่งให้กับบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

