

ใบลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (โปรดอ่านคำชี้แจงประกอบด้านหลัง)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....

เรียน ท่านคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร (ศูนย์ลำปาง)

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....

เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปี.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา เนื่องจาก.....

.....

ดังนั้น จึงขออนุญาตลาพักการศึกษาในภาค.....รวม.....ภาคการศึกษา

โดย ☐ ไม่ได้จดทะเบียนลักษณะวิชาในภาค.....

☐ ได้จดทะเบียนเรียนลักษณะวิชาในภาค.....ดังนี้ (เขียนรหัสวิชา)

.....

ในระหว่างที่ลาพักนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่งคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร (ศูนย์ลำปาง)
	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ...../...../.....

สำหรับสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

การชำระค่าธรรมเนียม

☐ ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ

ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....

☐ ได้ชำระค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา

ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....

.....

(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการลาพัก

สำหรับนักศึกษา

1. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง แนบหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการลาแล้วเสนอต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอความเห็นต่อท่านคณบดี
2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ติดตามผลที่สำนักทะเบียนฯ เองหรือมอบหมายให้มีตัวแทน กรณีที่มาเองไม่ได้ ภายในระยะเวลาประมาณ 7 วัน สำหรับกรณีที่ร้องเสนอต่อคณบดี และประมาณ 14 วัน สำหรับกรณีที่ต้องเสนอต่ออธิการบดี
3. เมื่อมีคำสั่งอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดีแล้ว
 - 3.1 กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียน นักศึกษาหรือตัวแทนจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษา นั้น ๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำนักทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป
 - 3.2 กรณีที่จดทะเบียนลักษณะวิชาไว้ นักศึกษาหรือตัวแทนต้องนำใบเสร็จค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา สำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป

การอนุมัติ

โดยปกติ คณบดีเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ตามข้อบังคับดังนี้

1. การลาพักในสองภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาภาคใดภาคหนึ่งหรือทั้งสองภาค
2. การลาพักครั้งหนึ่งเกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือเคยลาพักติดต่อกันมาแล้ว 2 ภาค การลาครั้งต่อไป ต้องเสนออธิการบดีอนุมัติ

หมายเหตุ ทุกครั้งที่มีการลาพักจะต้องมีหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับธุรการคณะ

เมื่อมีคำสั่งอนุมัติแล้วโปรดส่งคืนสำนักงานทะเบียนนักศึกษา