

ใบลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (โปรดอ่านคำชี้แจงประกอบด้านหลัง)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....~~x~~.....

เรียน ท่านคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร (ศูนย์ลำปาง)

ข้าพเจ้า.....~~x~~.....เลขทะเบียน.....~~x~~.....

เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปี.....~~x~~.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....~~x~~.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา เนื่องจาก.....**ร่นรายละเอียดให้ชัดเจน**
หากเป็นปัญหาสุขภาพ สามารถแนบใบรับรองแพทย์ประกอบ

ดังนั้น จึงขออนุญาตลาพักการศึกษาในภาค.....~~x~~.....รวม.....~~x~~.....ภาคการศึกษา

โดย ไม่ได้จดทะเบียนลักษณะวิชาในภาค.....

ได้จดทะเบียนเรียนลักษณะวิชาในภาค.....~~x~~.....ตั้งนี้ (เขียนรหัสวิชา)

ในระหว่างที่ลาพักนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....~~x~~.....

โทรศัพท์.....~~x~~.....

ขอแสดงความนับถือ

.....~~x~~.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่งคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร (ศูนย์ลำปาง)
	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ...../...../.....

สำหรับสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

การชำระค่าธรรมเนียม

ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ

ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....

ได้ชำระค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา

ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....

.....
(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

เลือก
ให้เครื่องหมาย

คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการลาพัก

สำหรับนักศึกษา

1. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง แนบหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการลาแล้วเสนอต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอความเห็นต่อท่านคณบดี
2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ติดตามผลที่สำนักทะเบียนฯ เองหรือมอบหมายให้มีตัวแทน กรณีที่มาเองไม่ได้ ภายในระยะเวลาประมาณ 7 วัน สำหรับกรณีที่ร้องเสนอต่อคณบดี และประมาณ 14 วัน สำหรับกรณีที่ต้องเสนอต่ออธิการบดี
3. เมื่อมีคำสั่งอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดีแล้ว
 - 3.1 กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียน นักศึกษาหรือตัวแทนจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษา นั้น ๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำนักทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป
 - 3.2 กรณีที่จดทะเบียนลักษณะวิชาไว้ นักศึกษาหรือตัวแทนต้องนำใบเสร็จค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา สำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป

การอนุมัติ

โดยปกติ คณบดีเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ตามข้อบังคับดังนี้

1. การลาพักในสองภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาภาคใดภาคหนึ่งหรือทั้งสองภาค
2. การลาพักครั้งหนึ่งเกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือเคยลาพักติดต่อกันมาแล้ว 2 ภาค การลาครั้งต่อไป ต้องเสนออธิการบดีอนุมัติ

หมายเหตุ ทุกครั้งที่มีการลาพักจะต้องมีหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับธุรการคณะ

เมื่อมีคำสั่งอนุมัติแล้วโปรดส่งคืนสำนักงานทะเบียนนักศึกษา