

รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ภาค 2 ปีการศึกษา 2564

นักศึกษาสามารถชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาได้ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. การชำระค่าลงทะเบียนตามปกติ

ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2564 – 23 มกราคม 2565 ผ่านระบบ TU Greats App

- ชำระผ่านทาง mBanking ที่ผูกบัญชีกับธนาคารกรุงเทพ
- Bill Payment สามารถสแกนชำระเงินได้ทุกธนาคารทั้ง QR Code และ Bar Code
- Credit Card / Debit Card

** ทั้งนี้ การชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง Mobile Banking และสแกน QR Code จะไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ รวมถึงการชำระด้วยบัตรเครดิตของธนาคารกรุงเทพจะไม่มีค่าธรรมเนียม หากแต่เป็นบัตรเครดิตของธนาคารอื่นจะมีค่าธรรมเนียม 1.00%

2. การผ่อนชำระค่าลงทะเบียนแบบแบ่งจ่าย

กรณีต้องการแบ่งจ่าย ให้แบ่งชำระเป็น 4 งวด ตามกำหนดเวลาของคณะ และ ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในระบบ TU Greats App โดยนักศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

- เขียนคำร้องขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียน 4 งวด พร้อมแนบหลักฐานการลงทะเบียนภาค 2/2564
- ยื่นคำร้องภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2564 เวลา 15.00 น.
- ส่งมาที่ E-mail : tulaw0199@gmail.com
- กดเลือกชำระแบบแบ่งจ่ายตามงวดในระบบ TU Greats App โดยระบบจะแจ้งจำนวนเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวดไว้ให้เรียบร้อยแล้ว
- ชำระเงินตามกำหนดเวลา ดังนี้
 - งวดที่ 1 ภายในวันที่ 23 มกราคม 2565
 - งวดที่ 2 ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565
 - งวดที่ 3 ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2565
 - งวดที่ 4 ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565

3. การผ่อนผันการชำระค่าจดทะเบียน

กรณีต้องการผ่อนผันระยะเวลาการชำระค่าจดทะเบียนกับทางคณะ ให้ชำระแบบเต็มจำนวนภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 โดยนักศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

- เขียนคำร้องขอผ่อนผันค่าลงทะเบียน โดยระบุวันที่ต้องการชำระเงินให้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานการลงทะเบียนภาค 2/2564
- ยื่นคำร้องภายในวันที่วันที่ 4 ธันวาคม 2564 เวลา 15.00 น.
- ส่งมาที่ E-mail : tulaw0199@gmail.com
- ชำระแบบเต็มจำนวนงวดเดียว ในระบบ TU Greats App ตามวันที่นักศึกษาระบุในคำร้องหรือภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เท่านั้น

ดาวน์โหลดคำร้องได้ที่

<http://www.law.tu.ac.th/blog/wp-content/uploads/2021/04/คำร้องทั่วไป.pdf>