

คำร้องขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน

กรุณาเขียนตัวบรรจง และตรวจสอบชื่อ และที่อยู่ให้ถูกต้อง กรอกให้ครบทุกช่อง

ชื่อ-สกุลนักศึกษา (ตัวบรรจง)

นางสาว หรือ นาย

NAME - SURNAME (ตัวบรรจง)

รหัสนักศึกษา

โทรศัพท์ติดต่อของนักศึกษา

E-mail ของนักศึกษา

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน

NAME OF COMPANY

ให้คณะออกหนังสือเรียนถึงใคร (ระบุตำแหน่ง)

DEAR

ที่อยู่ของหน่วยงาน(พร้อมระบุรหัสไปรษณีย์)

โทรศัพท์ติดต่อของบริษัท/หน่วยงาน

ระยะเวลาการฝึก (กรุณาเลือกเฉพาะวันที่กำหนด)

วันที่ 4 มิถุนายน - 30 มิถุนายน 2568

วันที่ 4 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2568

วันที่ 16 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2568

วันที่ 4 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2568

หมายเหตุ

- กรุณาส่งคำร้องมาที่อีเมล lawtulpraineer@gmail.com กรุณาระบุชื่อเรื่อง "ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน"
- คณะฯ จะออกหนังสือฝึกงานเพียง 1 ฉบับ หากยื่นคำร้องที่คณะฯ แล้วไม่สามารถเปลี่ยนสถานที่ วันที่และระยะเวลาการฝึกงานได้ ยกเว้นหน่วยงานทำหนังสือปฏิเสธรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานในช่วงเวลาดังกล่าว
- การยื่นขอฝึกงานกับคณะฯ ศูนย์ลำปาง กับของศูนย์นิติศาสตร์ เป็นการฝึกงานแบบคู่ขนาน (คนละส่วนงานกัน) ดังนั้นนักศึกษาสามารถยื่นขอฝึกงานได้เพียงแห่งเดียว
- กรณีที่ยื่นขอฝึกงานกับหน่วยงานที่ต้องรอผลการคัดเลือก ต้องมีเอกสารจากหน่วยงานแจ้งว่าไม่ผ่านการคัดเลือก คณะฯ จึงจะออกหนังสือฝึกงานฉบับใหม่ให้
- หมดเขตยื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงานวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568