



### คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

ชื่อ-สกุล.....เลขทะเบียน.....  
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....  
หัวข้อการวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....  
.....จำนวน.....หน้า  
(ภาษาอังกฤษ).....  
.....จำนวน.....หน้า

มีความประสงค์ขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบต้นฉบับวิทยานิพนธ์แก้ไขสมบูรณ์แล้ว  
ตามความเห็นของคณะกรรมการสอบ จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการตรวจสอบ  
อนึ่ง ข้าพเจ้าจะส่งเอกสารดังต่อไปนี้ต่อคณะเพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป  
 เอกสารตามข้อ 13 ของประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์และ  
การค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2563 (สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต)

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

#### ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้าเห็นว่านักศึกษาได้แก้ไขวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วและเห็นว่าผลการตรวจผลการคัดลอกวิทยานิพนธ์

- ผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ Turnitin ไม่เกินร้อยละ 20 ของวิทยานิพนธ์
- ผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ Turnitin เกินร้อยละ 20 ของวิทยานิพนธ์

แต่ข้าพเจ้ามีความเห็นว่านักศึกษาสามารถตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์เพื่อขอจบการศึกษาได้เนื่องจาก.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
2. วันที่ตรวจเสร็จ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2563**  
**(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต)**

ข้อ 13 ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่านหรือสอบผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้นักศึกษาปรับแก้วิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ เมื่อนักศึกษาได้ปรับแก้วิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) นักศึกษาจะต้องนำส่งร่างวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งฉบับยื่นต่อคณะนิติศาสตร์ตามแบบคำร้อง นม.13 เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ จะทำการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อคณะนิติศาสตร์

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องปรับแก้รูปแบบตามที่เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์แนะนำ และนำส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis อีกครั้ง โดยไฟล์วิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไฟล์ที่ผ่านการแก้ไขตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ และคณะกรรมการสอบทุกท่านได้ลงนามหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(3) เมื่อนักศึกษานำส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้คณะนิติศาสตร์ตรวจสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้ง ภายในห้าวันทำการนับจากวันถัดจากวันที่นักศึกษาส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis เมื่อเจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบแล้ว เห็นว่ารูปแบบถูกต้อง นักศึกษาจึงจะดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในระบบ TU e-Thesis

(4) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ TU e-Thesis เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารต่อไปนี้ต่อคณะนิติศาสตร์

(ก) หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวนหนึ่งชุด

(ข) บทคัดย่อภาษาไทย จำนวนหนึ่งชุด

(ค) ใบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด หรือสำเนาประกาศนียบัตรการนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งชุด และเล่มวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ จำนวนหนึ่งชุด เพื่อดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อไป