

คำร้องขอหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร (ศูนย์ลำปาง)

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

ข้าพเจ้าชื่อ :นามสกุล..... (ภาษาไทย)

[Name : Surname : (ภาษาอังกฤษ)]

เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะนิติศาสตร์ ภาคปกติ ภาคบัณฑิต

เลขทะเบียน ที่อยู่ปัจจุบันคือ

สถานที่ทำงาน หรือที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์ หรือหมายเลขโทรศัพท์อื่นที่สามารถติดต่อได้สะดวก

มีความประสงค์จะขอให้คณะนิติศาสตร์ออกหนังสือรับรอง ให้ดังนี้

หนังสือรับรองเป็นนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ชั้นปีที่ (แนบสำเนาบัตรนักศึกษาที่ชัดเจน พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง) ภาษาไทย ฉบับ ภาษาอังกฤษ ฉบับ

หนังสือรับรองศึกษาได้ครบตามหลักสูตร (แนบสำเนาใบเกรดล่าสุด ที่ Print จาก internet หรือ สำนัก-
ทะเบียน หากเกรดยังไม่ครบให้กรอกคะแนนที่ได้ ตามประกาศที่บอร์ดของคณะฯ)

หมายเหตุ ออกให้เป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ

หนังสือรับรองเทียบเปอร์เซ็นต์เป็นเกรด ตามประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การออกหนังสือ
รับรองการศึกษาโดยเทียบคะแนนเฉลี่ยวิชาบังคับและวิชาเลือกของคณะนิติศาสตร์เป็นค่าเฉลี่ยในระบบ
เกรด พ.ศ. 2567 (แนบสำเนาใบ Transcript 1 ชุด)

หมายเหตุ ออกให้เป็นฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น จำนวน ฉบับ

หนังสือรับรองอนุปริญญา (แนบสำเนาใบเกรด 1 ชุด) ออกให้เป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ

อื่น ๆ (แนบหลักฐานตามสมควรตามแต่กรณี)

เพื่อนำไปใช้ในการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....

(...../...../.....)

อัตราค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ 50 บาท

ให้ใช้คำร้อง 1 ฉบับ สำหรับหนังสือรับรอง 1 ประเภท
และต้องลงเลขที่คำร้องทั้งที่หัวกระดาษและสมุดรับคำร้องให้เรียบร้อย