



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ ประจำคณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดฝ่ายงานบริการวิชาการและวิสาหกิจสัมพันธ์ ประจำคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา  
(สัญญาจ้างคราวละ 1 ปีงบประมาณ)

**บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- วางแผนและจัดทำโครงการอบรม ออกแบบหลักสูตรอบรมระยะสั้น/ระยะยาว จัดทำร่างโครงการ แผนดำเนินงาน และงบประมาณ ประสานงานผู้สอน วิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดอบรมและบริหารกิจกรรม ดำเนินการเตรียมงาน เช่น สถานที่ อุปกรณ์ เอกสารจัดทำกำหนดการและดูแลการลงทะเบียนผู้เข้าอบรม ควบคุมและประสานงานในวันอบรมให้เป็นไปตามแผน
- ประสานงานกับหน่วยงานภายใน-ภายนอก ติดต่อองค์กรภายนอกเพื่อความร่วมมือด้านการอบรม ประสานงานบุคลากรภายในเพื่อสนับสนุนกิจกรรม จัดทำหนังสือราชการโต้ตอบ ติดต่อกับ และติดตามงาน
- จัดทำเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ร่างหนังสือ บันทึกข้อความ รายงานประชุม จัดทำคู่มือเอกสารการอบรม ดูแลระบบรับสมัครและฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม
- ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการอบรม รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม พร้อมข้อเสนอเพื่อพัฒนาหลักสูตร ประเมินผลผู้เข้าอบรมและประสิทธิภาพของโครงการ
- งานเลขานุการและสนับสนุนการจัดประชุม เตรียมเอกสารการประชุม บันทึกการประชุม และติดตามมติประสานงานผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**2. อัตราเงินเดือนและเงินอื่น ๆ 21,250 บาท**

**3. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- 3.1 มีคุณสมบัติตาม ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (ตามเอกสารแนบท้าย)
- 3.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 3.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบ Cisco Webex /Microsoft Teams / Zoom / Microsoft / Excel/Google Form ได้ดี

3.4 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้

3.5 มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มีไหวพริบ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

3.6 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### 4. การสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือยื่นผ่านอีเมล [lawhr@tu.ac.th](mailto:lawhr@tu.ac.th) ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569 ตามวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศิรินุช แจ้งบำรุง โทร. 0 2696 5104

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายของประกาศฯ หรือ Download ทาง [www.law.tu.ac.th](http://www.law.tu.ac.th)

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับสำเนา

(3) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ

(4) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

(5) ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 200 บาทต่อ 1 ตำแหน่ง โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี คณะนิติศาสตร์ มธ. (พัฒนาคณะ) เลขที่บัญชี 091-0-27730-0 พร้อมและส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมกับเอกสารที่ยื่นสมัคร

*ขอให้ผู้สมัครจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริง สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ*

ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้ โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

#### 5. เกณฑ์การคัดเลือก

##### 5.1 สอบข้อเขียนเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่

โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม (100 คะแนน)

##### 5.2 สอบสัมภาษณ์

โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม (100 คะแนน)

ทั้งนี้ คะแนนทั้งสองส่วนรวมกัน ต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้งสองส่วน และลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนรวมทั้งหมด ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือเอาคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและกำหนดการสอบข้อเขียน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือกภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2569 ที่ [www.law.tu.ac.th](http://www.law.tu.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

### เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

ข้อ 11 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

(4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(5) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(6) เป็นผู้เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(9) เป็นวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

(Link: [https://hrmd.person.tu.ac.th/hrmd/pdf/rule/r1/r1\\_2/law\\_305.pdf](https://hrmd.person.tu.ac.th/hrmd/pdf/rule/r1/r1_2/law_305.pdf))

**ใบสมัครงาน**  
**คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

**ประเภท**

- พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะนิติศาสตร์)
- พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ



**ตำแหน่งที่สมัคร/สังกัด**

ตำแหน่ง..... สังกัดงาน.....

**ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ .....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ....

E-mail : .....

การรับราชการทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

เนื่องจาก.....

.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ..... นามสกุล .....

เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่และเบอร์โทร .....

.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ปีพ.ศ. ที่สำเร็จ
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

กิจกรรมระหว่างศึกษา (โปรดระบุระยะเวลาก่อน - หลังตามลำดับ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ด้านคอมพิวเตอร์

.....  
.....

ด้านการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

.....  
.....

ด้านกีฬา

.....  
.....

ด้านอื่น ๆ

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ ถ้าข้อความหนึ่งข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างทันที และข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าผ่านการสอบคัดเลือกเข้าทำงานในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งบังคับใช้อยู่แล้วหรือที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคต หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับฯ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สามารถเลิกจ้างและ/หรือดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้าได้ทันทีเช่นกัน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันยื่นใบสมัคร.....

หมายเหตุ : กรณีที่เนื้อหาในใบสมัครไม่เพียงพอสำหรับกรอกข้อมูล ผู้สมัครสามารถทำใบแทรกเพิ่มเติมได้ โดยแนบท้ายใบสมัคร



## หนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกฎหมายให้การคุ้มครองข้อมูลอ่อนไหวเข้มงวดกว่าข้อมูลส่วนบุคคลธรรมดา เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลการนับถือศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการได้รับโทษ ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ในตำแหน่ง..... โดยหน่วยงานจะดำเนินการภายใต้อำนาจและภาระหน้าที่ของหน่วยงานเท่าที่จำเป็น ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความลับ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้ปลอดภัยภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้สมัครงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการยินยอมให้หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

### ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

#### ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

1. ข้าพเจ้ายินยอม ให้หน่วยงานเก็บรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการสมัครงาน ได้แก่ เอกสารใบสมัครและเอกสารแนบ ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ยินยอม (Consent)       ไม่ยินยอม (Decline)

2. ข้าพเจ้ายินยอม ให้ส่วนงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เอกสารใบสมัครและเอกสารที่แนบ “ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้ยื่นขันสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ” ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ยินยอม (Consent)       ไม่ยินยอม (Decline)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

วันที่ ...../...../.....