

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ค้นหาเลขทะเบียน

เข้าเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่ <https://reg.tu.ac.th/> >> เข้าสู่ระบบ >> เลือกเมนู “ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา” >> ระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล >> กดปุ่ม “ค้นหา”

กรอกประวัติ

- เข้าสู่ระบบที่ <https://reg.tu.ac.th/> ด้วย “เลขทะเบียนนักศึกษา” และ ระบุรหัสผ่านด้วย “เลขประจำตัวประชาชน”
- กรอกประวัติให้ครบถ้วน
 - ผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิการศึกษา GED ให้เลือกจังหวัดเป็น “ไม่ระบุ N/A” และระบุเกรดเป็น “0.00”
 - ระบุปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา ตามที่ปรากฏในหลักฐานสำเร็จการศึกษา
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลนักศึกษา”

อัปโหลดเอกสาร

- อัปโหลดหน้าบัตรประชาชน
- อัปโหลดหลักฐานสำเร็จการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา)
 - ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องอัปโหลด ปว.1 หรือ ปว.2 ที่มีผลการศึกษารวม 6 ภาคการศึกษา หรือ GED
 - ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องอัปโหลดหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือระเบียบการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- อัปโหลดหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรณีชื่อ-นามสกุลในเอกสารสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประชาชน
- กดปุ่ม “บันทึก”

อัปโหลดรูปนักศึกษา

รายละเอียดรูปภาพ

- ภาพสี 5x6 ซม. หรือ 591x709 พิกเซล
- ความละเอียด 300 dpi
- ขนาด 50kb - 1mb
- นามสกุลไฟล์ JPG
- ถ่ายรูปโดยไม่ใช่แฟลช หรือไม่ปรับรูปให้สว่างเกินไป



ตัวอย่างรูป สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี



ตัวอย่างรูป สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ทำบัตรนักศึกษา

- ตรวจสอบ หรือแก้ไขข้อมูล ก่อนทำการบันทึก
- กดยื่นคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา
- ติดตามกำหนดการรับบัตรนักศึกษาได้ที่เพจ Facebook Registrar.TU หรือ เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

- ดาวน์โหลดจดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล
- พิมพ์จดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล พร้อมลงชื่อในหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล
- ส่งจดหมายนำส่งและหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลพร้อมเอกสารสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันเดิมที่สำเร็จการศึกษา

* กระบวนการตรวจสอบวุฒิจะแล้วเสร็จภายใน 1 ภาคการศึกษา และขึ้นอยู่กับผลการส่งผลตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันเดิม*

คำเตือน:

- หากดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเอกสารไม่ถูกต้องจะถือว่าท่านยังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- หากมีความจำเป็นสามารถผ่อนผันการขึ้นทะเบียนฯ ได้ 1 ภาคการศึกษาแรกเข้า ที่คณะต้นสังกัดภายใน 14 วันนับจากเปิดภาค
- หากไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง จะถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



สแกนเพื่อตรวจสอบอีเมล @dome
(หลังขึ้นทะเบียนแล้ว ภายใน 14 วันทำการ)



สแกนเพื่อติดต่อ ICT TU Helpdesk
(กรณีค้นหาอีเมล @dome ไม่พบ)



สแกนเพื่อติดต่อ
เพจ Facebook Registrar.TU



สแกนเพื่อติดต่อ
สำนักงานทะเบียนฯ