



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำคณะนิติศาสตร์

ตามที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดหมวดงานบริการวิชาการ (โครงการพิเศษ) ฝ่ายงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำคณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์ จำนวน 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 4 กันยายน 2569 แต่ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีจำนวนไม่เหมาะสมกับการรับสมัคร นั้น

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ขอขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดหมวดงานบริการวิชาการ (โครงการพิเศษ) ฝ่ายงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำคณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ออกไปจนถึงวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2569 ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด)
คณบดีคณะนิติศาสตร์



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำคณะนิติศาสตร์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดหมวดงานบริการวิชาการ (โครงการพิเศษ) ฝ่ายงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำคณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
(สัญญาจ้างคราวละ 1 ปีงบประมาณ)
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการออกแบบประชาสัมพันธ์ (คู่มือ, แบนเนอร์, แผ่นพับ, ประกาศ, Google Form, पोสเตอร์กิจกรรมของบัณฑิตศึกษา)
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางออนไลน์ (แจ้งประกาศ, ข้อมูลการเรียนการสอน, กิจกรรม, ตอบข้อซักถามของนักศึกษา)
- เป็นผู้ช่วยดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (จัดทำคำสั่ง, หนังสือส่งเล่ม, หนังสือเชิญ, แบบประเมินการสอบ, ประสานกรรมการสอบและนักศึกษา และดูแลการจัดสอบ)
- เป็นผู้ช่วยดูแลเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของบัณฑิตศึกษา (จองหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ, MS-Teams, Facebook, ประเมินคุณภาพหลักสูตร ฯลฯ)
- ให้บริการอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลภายนอกทุกช่องทางออนไลน์และออนไซต์
- ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. อัตราเงินเดือนและเงินอื่น ๆ 21,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 มีคุณสมบัติตาม ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (ตามเอกสารแนบท้าย)
- 3.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นเทียบเท่า
- 3.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบ Microsoft/Excel/Google Form ได้ดี
- 3.4 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้

- 3.5 มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มีไหวพริบ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
- 3.6 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

4. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือยื่นผ่านอีเมล lawhr@tu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันศุกร์ที่ 25 กันยายน 2569 ตามวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศิรินุช แฉ่งบำรุง โทร. 0 2696 5104

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายของประกาศฯ หรือ Download ทาง www.law.tu.ac.th
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา และสำเนารายละเอียด ผลการศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- (5) ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 200 บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี คณะนิติศาสตร์ มธ. (พัฒนาคณะ) เลขที่บัญชี 091-0-27730-0 พร้อมทั้งส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมกับเอกสารที่ยื่นสมัคร

ขอให้ผู้สมัครจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริง สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้

โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

5. เกณฑ์การคัดเลือก

5.1 สอบข้อเขียนเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่

โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม (100 คะแนน)

5.2 สอบสัมภาษณ์

โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม (100 คะแนน)

ทั้งนี้ คะแนนทั้งสองส่วนรวมกัน ต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้งสองส่วน และลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวม ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือเอาคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบข้อเขียน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2569 ที่ www.law.tu.ac.th

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

ข้อ 11 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้มีความผิดหรือมีความผิดในทางศีลธรรม

(Link: https://hrmd.person.tu.ac.th/hrmd/pdf/rule/r1/r1_2/law_305.pdf)