



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะนิติศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ ประจำศูนย์ท่าพระจันทร์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะนิติศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดหมวดงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ฝ่ายงาน สื่อสารองค์กรและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำคณะนิติศาสตร์ ศูนย์ท่าพระจันทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ 1 อัตรา

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำและเรียบเรียงข้อความประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน และกิจกรรมของคณะนิติศาสตร์
- จัดทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน และกิจกรรมของคณะนิติศาสตร์
- ดูแลและบริหารจัดการช่องทางการประชาสัมพันธ์ของคณะนิติศาสตร์ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว สำหรับกิจกรรม และการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะนิติศาสตร์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. อัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท

หากเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะเดียวกันกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือ หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจได้รับการพิจารณาอัตราเงินเดือนต่อเนื่อง เป็นกรณีพิเศษ

- เงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพรายเดือน 3,000 บาท
- ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยและคณะนิติศาสตร์กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 มีคุณสมบัติตาม ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (ตามเอกสารแนบท้าย)
- 3.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่า
- 3.3 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TU-GET TU-EFL IELTS TOEIC และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานจนถึงวันปีรับสมัครประเภทใดประเภทหนึ่ง
- 3.4 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการทดสอบ Smart for work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร
- 3.5 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้
- 3.6 มีความรู้และทักษะด้านการถ่ายภาพ และสามารถจัดการไฟล์ภาพเพื่อใช้งานประชาสัมพันธ์ได้
- 3.7 มีความรู้พื้นฐานในการตัดต่อวิดีโอ และสามารถปรับแก้ไฟล์วิดีโอเบื้องต้นเพื่อใช้งานด้านประชาสัมพันธ์ได้
- 3.8 มีความรู้ด้านงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
- 3.9 มีทักษะในการจัดทำเอกสารและสามารถใช้โปรแกรมสำนักงานพื้นฐานได้
- 3.10 มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มีไหวพริบ ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
- 3.11 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

4. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครผ่านอีเมล lawhr@tu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2569 พร้อมแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 4.1 ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายของประกาศฯ
- 4.2 สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC, TU-GET, TU-STEP, TOEFL และ IELTS ผลการทดสอบที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานจนถึงวันปีรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง

- 4.5 สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการทดสอบ Smart for work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร
- 4.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 4.7 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 200 บาท โดยโอนเงิน เข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี คณะนิติศาสตร์ มธ. (พัฒนาคณะ) เลขที่บัญชี 091-0-27730-0 และพร้อมส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมกับเอกสาร ที่ยื่นสมัคร

ขอให้ผู้สมัครจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริง สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้ง นี้ โดยละเอียดและจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่อีเมล lawhr@tu.ac.th หรือ 0 2696 5104

5. เกณฑ์การคัดเลือก

- 5.1 สอบข้อเขียนเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม (100 คะแนน)
- 5.2 สอบสัมภาษณ์ โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม (100 คะแนน)

ทั้งนี้ คะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้งสองส่วน และลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวม ในกรณีที่ คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือเอาคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบข้อเขียน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2569 ที่ www.law.tu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา แก้วละเอียด)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

ข้อ 11 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้มีความผิดหรือมีความผิดในทางศีลธรรม

(Link: https://hrmd.person.tu.ac.th/hrmd/pdf/rule/r1/r1_2/law_305.pdf)

ใบสมัครงาน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภท

- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะนิติศาสตร์)
- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร/สังกัด

ตำแหน่ง..... สังกัดงาน.....

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ..... นามสกุล

ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.

E-mail :

การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

เนื่องจาก.....

.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ..... นามสกุล

เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่และเบอร์โทร

.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ปีพ.ศ. ที่สำเร็จ
.....				
.....				
.....				

กิจกรรมระหว่างศึกษา (โปรดระบุระยะเวลา ก่อน - หลังตามลำดับ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์ในการทำงาน (โปรดระบุระยะเวลา ก่อน - หลังตามลำดับ)

หน่วยงานและตำแหน่ง	รายได้ : เดือน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน
.....			
.....			
.....			

ความยินยอมให้คณะนิติศาสตร์ ติดต่อสอบถามข้อมูลจากหน่วยงาน/องค์กรเดิม

□ ยินยอม

□ ไม่นิยาม

ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ด้านภาษาต่างประเทศ

[illegible]

ด้านคอมพิวเตอร์

.....

.....

ด้านการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

.....

.....

ด้านกีฬา

.....

.....

ด้านอื่น ๆ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ ถ้าข้อความหนึ่งข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างทันที และข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าผ่านการสอบคัดเลือกเข้าทำงานในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งบังคับใช้อยู่แล้วหรือที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคต หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับฯ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สามารถเลิกจ้างและ/หรือดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้าได้ทันทีเช่นกัน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันยื่นใบสมัคร.....

หมายเหตุ : กรณีที่เนื้อหาในใบสมัครไม่เพียงพอสำหรับกรอกข้อมูล ผู้สมัครสามารถทำใบแทรกเพิ่มเติมได้ โดยแนบท้ายใบสมัคร



หนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกฎหมายให้การคุ้มครองข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเข้มงวดกว่าข้อมูลส่วนบุคคลธรรมดา เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลการนับถือศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการได้รับโทษ ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ในตำแหน่ง..... โดยหน่วยงานจะดำเนินการภายใต้อำนาจและภาระหน้าที่ของหน่วยงานเท่าที่จำเป็น ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความลับ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้ปลอดภัยภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้สมัครงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการยินยอมให้หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

1. ข้าพเจ้ายินยอม ให้หน่วยงานเก็บรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการสมัครงาน ได้แก่ เอกสารใบสมัครและเอกสารแนบ ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

☐ ยินยอม (Consent)

☐ ไม่ยินยอม (Decline)

2. ข้าพเจ้ายินยอม ให้ส่วนงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เอกสารใบสมัครและเอกสารที่แนบ “ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้ยื่นยันสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ”
ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

☐ ยินยอม (Consent)

☐ ไม่ยินยอม (Decline)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

วันที่/...../.....